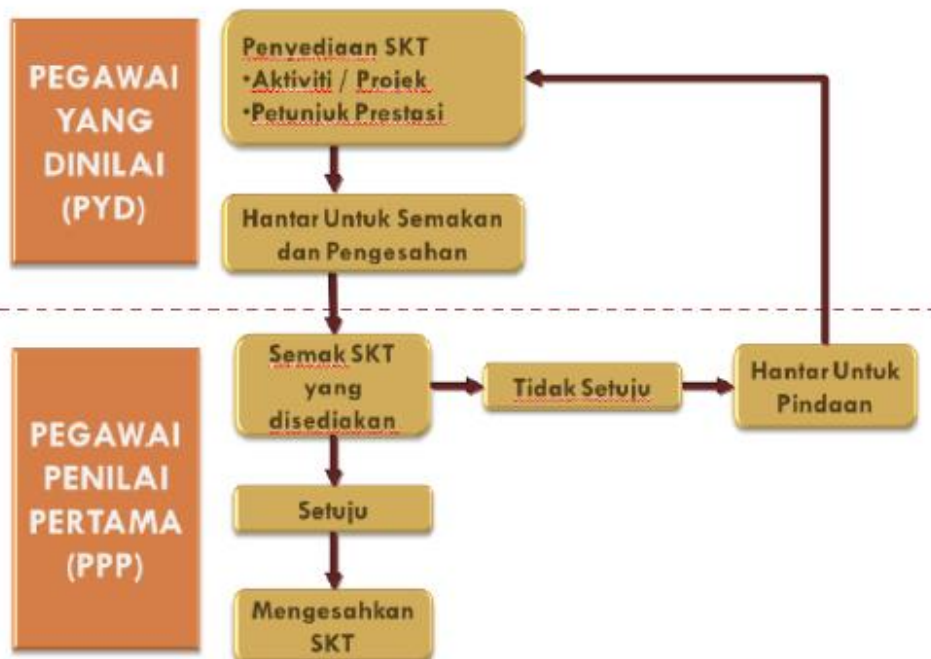


**Jadual Proses Pelaksanaan  
Sasaran Kerja Tahunan 2016**

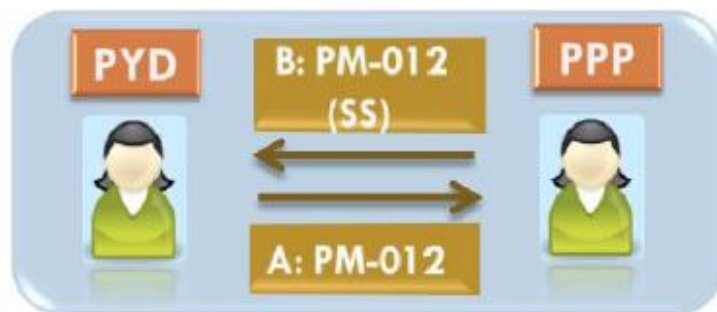
BIL	PERKARA	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN	CATATAN
1.	<p><b>Menyalin dan mengemaskini</b> SKT untuk penyediaan SKT 2016 oleh PYD</p> <p>* PYD diwajibkan menyediakan SKT secara online HRMIS dengan cara menyalin SKT 2013 dan membuat pengemaskinian.</p> <p>* PYD harus menyimpan setiap aktiviti SKT 2016 yang dimasukkan dan dihantar kepada PPP sebaik selesai membuat pengemaskinian</p>	Pegawai Yang Dinilai (PYD)	01 Januari – 28 Februari 2016	Adalah dinasihatkan setiap <b>PYD menyediakan</b> Perancangan dan Pencapaian <b>SKT secara manual</b> dan <b>berbincang</b> terus dengan <b>PPP</b> agar PPP dapat membuat <b>Pengesahan SKT secara pukal dalam Aplikasi HRMIS</b> dan mengelak daripada wujud Aktiviti SKT yang tidak disahkan dan menyebabkan tidak mencapai KPI
2.	<b>PPP diwajibkan mengesahkan SKT</b> sebaik sahaja PYD menghantar SKT	Pegawai Penilai pertama (PPP)	01 Mac – 31 Mac 2016	<b>Pastikan PYD</b> menghantar SKT yang telah dikemaskini.
4.	<b>Penyelaras SKT</b> membuat penilaian semula ke atas semua anggota untuk memastikan setiap anggota memasukkan SKT dan disah atau tidak oleh PPP	Penyelaras SKT Pegawai yang dinilai	01 April – 30 April 2016	<p>Penyelaras SKT menyemak SKT semua anggota. PPK tiada tindakan bagi SKT PYD</p> <p>* Mengeluarkan Surat Amaran dan Arahan Pengisian kepada Pegawai yang gagal mengisi SKT pada tarikh yang ditetapkan.</p> <p>*PYD menilai semula SKT yang telah dibuat</p>
5.	<b>Pengesahan SKT yang ditambah atau digugurkan</b> dan penyelaras SKT diperingkat negeri menyemak keseluruhan PTJ	<p>Pegawai Penilai pertama (PPP)</p> <p>Penyelaras SKT Negeri</p>	01 Mei – 31 Mei 2016	PPP membuat pengesahan semula bagi SKT yang ditambah atau digugurkan atau membuat pengesahan semula bagi SKT yang tidak disahkan. PPK tiada tindakan bagi SKT PYD

\*Mohon kerjasama semua Pegawai Yang Dinilai (PYD),Pegawai Penilai Pertama (PPP) memainkan peranan dalam pelaksanaan modul ini bagi memastikan KPI HRMIS bagi KSU/KPK/Pengarah Kesihatan Negeri dan Ketua Jabatan untuk Tahun 2016 mencapai 100%

CONTOH ALIRAN KERJA SKT 2016



Aliran Proses SKT



Nota:

A dan B: Diselenggara di menu Penetapan Pegawai Penilai  
 SS: Send Back To Sender (pemberitahuan secara automatik)

Aliran Kerja SKT



# JADUAL SKT 2016



## JADUAL PELAKSANAAN SKT 2016

