

PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam 2 salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA :

2. JAWATAN:..... 3. BAHAGIAN/UNIT :

4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DILAKUKAN:

a. TEMPAT.....

b. PERIHAL TUGAS :

c) TEMPOH :

5. CARA PERJALANAN:

- Kereta Sendiri Kenderaan Pejabat Kapal Terbang Keretapi
- Menumpang kereta pegawai lain (Sila sebut nama dan tempat bertugas pegawai ini) Kenderaan Awam

6. Jika tidak menaiki keretapi / kapalterbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan sebabnya`

7. Jika menggunakan kereta sendiri tuntutan yang dibuat ialah :

- Elaun hitungan batu Gantian tambang kapalterbang / keretapi

Tarikh :

.....
(Tandatangan pemohon)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar ibu pejabat seperti di atas adalah diluluskan / Tidak diluluskan. Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan kereta sendiri dan diperakukan bahawa Beliau dibayar.

- Elaun hitungan batu Gantian tambang kapalterbang / keretapi

Tarikh : Gantian tambang terendah

Ulasan :

.....
(Tandatangan Pengarah)

(Pegawai Atasan Yang Langsung)

Tandatangan Ketua Jabatan/ Unit

Nama :

Cop :

Jawatan :

Cop rasmi :

Sila tandakan (/) pada petak berkenaan