

# ***BUKU PANDUAN***

# ***OPERASI BANJIR***

**HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II  
(HRPZII)**



**TAHUN 2018/2019**

**Kemaskini: 18 September 2018**

# ISI KANDUNGAN

Bil	Perkara	Muka Surat
1	Pendahuluan	4
2	Matlamat	4
3	Jawatankuasa Pengurusan Banjir	5
4	Keanggotaan Jawatankuasa Induk Banjir HRPZ II	5-6
5	Carta Organisasi Banjir	7
6	Pengisytiharan Bilik Gerakan Banjir Dibuka	8
7	Fungsi Bilik Gerakan	8
8	Carta Pengisytiharan Bilik Gerakan Banjir Dibuka	9
9	Tugas Dan Tanggungjawab	10-13
10	Tugas Dan Tanggungjawab Ketua Jabatan/Unit	13
11	Kewajipan Menubuhkan Ahli Jawatankuasa Banjir Bagi Setiap Jabatan/Unit/Wad	14
12	Panduan Memindahkan Pesakit Dari Wad-wad - Jadual Pemindahan Pesakit Semasa Banjir	15
13	Pengangkutan Kakitangan Semasa Banjir	16
14	Tindakan Yang Perlu Dilakukan Selepas Pengisytiharan Tamat Banjir Oleh Pengarah	16
15	Protokol Akhir	16
16	Carta Penutupan Bilik Gerakan Banjir	17
17	Lampiran A - Tempat Penginapan Luar - Senarai Pembekal Makanan - Senarai NGO Bantuan Banjir - Senarai Tempat Pendaratan Helikopter - Informasi Banjir	18 19 20 21 22 23
18	Lampiran B - No. Telefon Pusat-Pusat Pemantauan Banjir - No. Telefon Jabatan/ Agensi Lain	24

19	Lampiran C	25-26
	- Pengisytiharan Banjir Dan Panduan Bertindak Petugas Semasa Banjir	
20	Lampiran D	27
	- Borang Laporan Kerosakan Barang-Barang Akibat Banjir Sahaja	
21	Lampiran E	28-34
	Jadual Petugas Bilik Gerakan Banjir	
22	Lampiran F	35-42
	Senarai Nama Dan No. Telefon Petugas Banjir	
23	Lampiran G	43
	Senarai Barang-Barang Keperluan Bilik Gerakan Banjir	
24	Lampiran H	44
	Nombor Telefon/Fax Bilik Gerakan Banjir	

## 1. PENDAHULUAN

Negeri Kelantan terletak di luar Kawasan Lingkaran Api (*Ring of Fire*) seperti gempa bumi dan ribut taufan. Namun begitu, bencana alam yang tidak terlepas daripada melanda Negeri Kelantan ialah banjir.

Adalah menjadi dasar Kementerian Kesihatan Malaysia supaya setiap Hospital menyediakan satu pelan tindakan yang menyeluruh yang mampu menangani bencana banjir. Hospital Raja Perempuan Zainab II Kota Bharu yang merupakan Hospital rujukan utama di Negeri Kelantan semestinya mempunyai satu sistem bersepadu atau pelan tindakan tersendiri merangkumi beberapa peringkat sama ada di Hospital (*Centralized*) ataupun di tempat pemindahan (*Decentralized*). Pihak klinikal dan Pengurusan mestilah sentiasa bersiap-sedia dan bekerjasama untuk menghadapi bencana banjir yang boleh berlaku pada bila-bila masa sahaja terutamanya pada musim tengkujuh.

Pihak Hospital juga mendapat kerjasama rapat dari pihak Polis, Tentera, Jabatan Bomba dan Penyelamat serta sokongan dari Pertubuhan Sukarela seperti Persatuan Bulan Sabit Merah, St. John's Ambulance dan Ahli Lembaga Pelawat dalam menangani bencana ini.

## 2. MATLAMAT

Merangka satu pelan tindakan yang kemas dan bersepadu bagi memberi maklumat dan panduan secara menyeluruh kepada semua anggota Hospital untuk menghadapi pelbagai kemungkinan yang diakibatkan oleh banjir seperti peningkatan jumlah pesakit, urusan pemindahan wad dan pemindahan ke HUSM. Lantaran itu pihak HRPZ II bermatlamat agar semua anggota bersiap sedia dalam semua aspek bagi menangani bencana ini. Antaranya ialah :-

- 2.1 Menyediakan satu kaedah supaya Pasukan Petugas Banjir yang terlatih dan mahir dapat mengendalikan pelbagai keadaan kecemasan, menyelamatkan, memeriksa serta memberi rawatan awalan sehingga bantuan kepakaran diberikan kepada mangsa;
- 2.2 Mewujudkan satu sistem penyampaian isyarat kepada anggota tertentu akan kemungkinan berlaku banjir, tahap kecemasan dan semua anggota adalah diharap bertindak mengikut pelan tindakan seperti yang dirancangkan; dan
- 2.3 Mewujudkan satu Pasukan Bertindak banjir apabila Pengisytiharan dibuat oleh Pengarah dan diikuti dengan tugas anggota membantu kerja-kerja rawatan dan pemindahan mangsa di zon-zon/wad-wad tertentu.

### **3. JAWATANKUASA PENGURUSAN BANJIR**

Tujuan penubuhan Jawatankuasa ini adalah untuk :-

- 3.1 Merangka, mengemaskini dan melaksanakan Pelan Tindakan Banjir;
- 3.2 Memaklum dan memberi panduan kepada anggota Hospital akan tanggungjawab dan carakerja yang perlu dilaksanakan bagi menghadapi banjir; dan
- 3.3 Mengambil tindakan yang perlu bagi memastikan bahawa Pihak Hospital adalah sentiasa bersedia sedia menghadapi kemungkinan banjir.

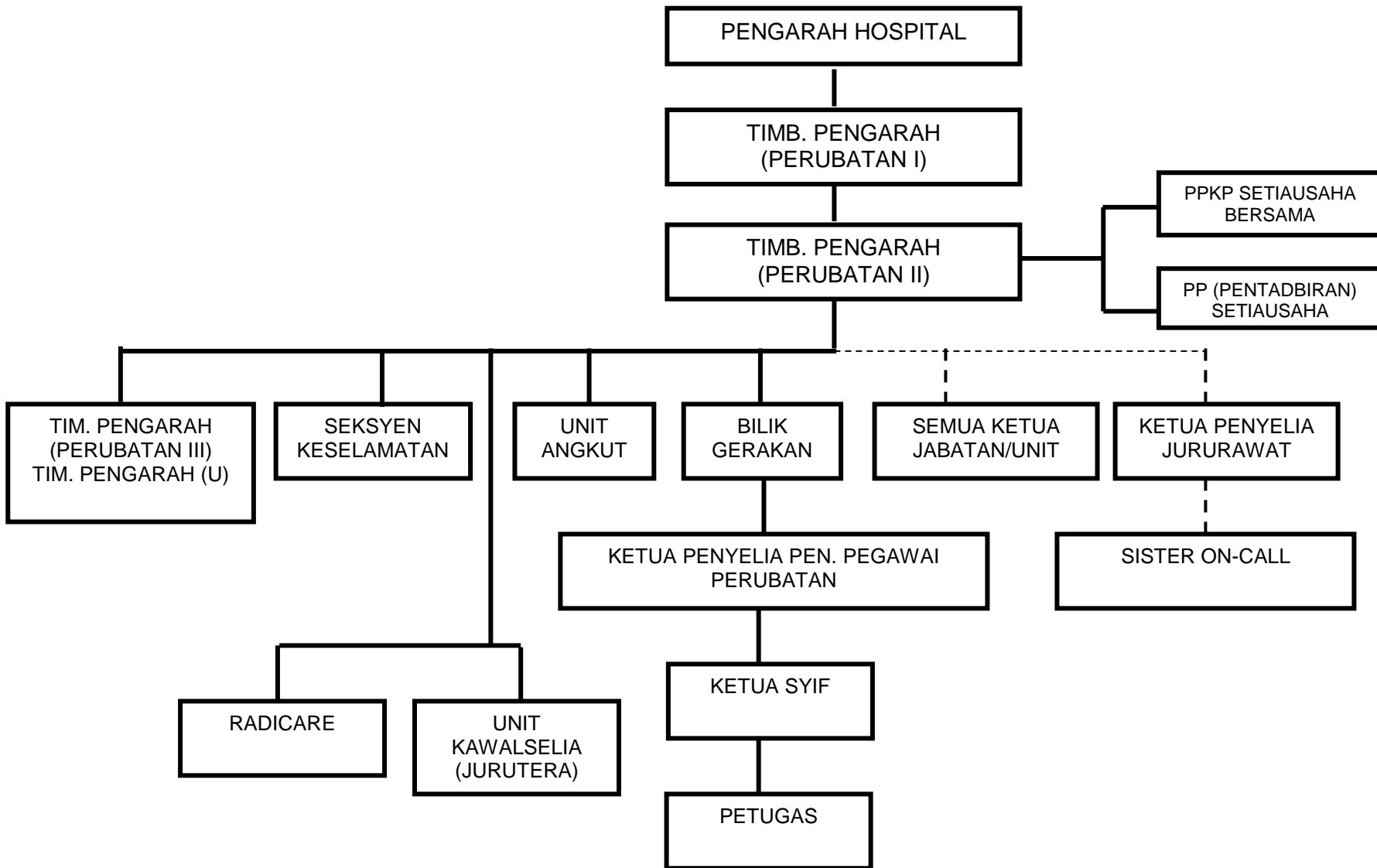
### **4. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA INDUK BANJIR HRPZ II**

Keanggotaan Jawatankuasa Induk ini adalah seperti berikut :-

- |      |                                    |   |                        |
|------|------------------------------------|---|------------------------|
| 4.1  | Pengarah Hospital                  | - | Ketua Operasi          |
| 4.2  | Timb. Pengarah (Perubatan I)       | - | Timb. Ketua Operasi I  |
| 4.3  | Timb. Pengarah (Perubatan II)      | - | Timb. Ketua Operasi II |
| 4.4  | Timb. Pengarah (Perubatan III)     | - | Ahli                   |
| 4.5  | Timb. Pengarah (Pengurusan )       | - | Ahli                   |
| 4.6  | Ketua Jabatan Kecemasan            | - | Ahli                   |
| 4.7  | Ketua Jabatan Ortopedik            | - | Ahli                   |
| 4.8  | Ketua Jabatan Perubatan            | - | Ahli                   |
| 4.9  | Ketua Jabatan Pediatrik            | - | Ahli                   |
| 4.10 | Ketua Jabatan Psikiatri            | - | Ahli                   |
| 4.11 | Ketua Jab. Pengimejan & Diagnostik | - | Ahli                   |
| 4.12 | Ketua Jabatan O&G                  | - | Ahli                   |
| 4.13 | Ketua Jabatan Bius                 | - | Ahli                   |
| 4.14 | Ketua Jabatan Oftalmologi          | - | Ahli                   |
| 4.15 | Ketua Jabatan Patologi             | - | Ahli                   |
| 4.16 | Ketua Jabatan Bedah                | - | Ahli                   |

4.17	Ketua Jabatan ORL	-	Ahli
4.18	Ketua Jabatan Dermatologi	-	Ahli
4.19	Ketua Jabatan Bedah Mulut	-	Ahli
4.20	Ketua Jabatan Forensik	-	Ahli
4.21	Ketua Jabatan Rehabilitasi	-	Ahli
4.22	Ketua Jabatan Farmasi	-	Ahli
4.23	Ketua Jabatan Dietetik & Sajian	-	Ahli
4.24	Ketua Jabatan Nefrologi	-	Ahli
4.25	Ketua Unit Pendidikan Pesakit	-	Ahli
4.26	Ketua Unit Kebajikan Sosial Perubatan	-	Ahli
4.27	Ketua Unit Khidmat Pengurusan	-	Ahli
4.28	Ketua Pen. Peg. Perubatan	-	Ahli
4.29	Ketua Penyelia Jururawat	-	Ahli
4.30	Ketua Unit Perhubungan Awam (PRO)		
	/Pegawai Khidmat Pelanggan	-	Ahli
4.31	Pengurus Cawangan Radicare	-	Ahli
4.32	Ketua Unit Rekod Perubatan	-	Ahli
4.33	Penyelaras Unit Angkut	-	Ahli
4.34	Pen. Pegawai Keselamatan	-	Ahli
4.35	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran	-	Setiausaha bersama
4.36	Pen. Pengarah (Pentadbiran)	-	Setiausaha

**CARTA ORGANISASI BILIK GERAKAN BANJIR  
HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II, KOTA BHARU, KELANTAN**



## 6. PENGISYTIHARAN BILIK GERAKAN BANJIR DIBUKA

Bilik Gerakan Banjir HRPZ II akan beroperasi (dibuka) apabila **PARAS AIR SUNGAI KELANTAN MELIMPAH DAN MENDAPAT ISYARAT DARI BILIK GERAKAN BANJIR NEGERI** atau apabila bacaan di Tambatan Diraja mencapai/mencecah 4 meter. Ketua Operasi Banjir – ( Pengarah Hospital ) Hospital Raja Perempuan Zainab II Kota Bharu akan mengisytiharkan supaya Bilik Gerakan dibuka.

### Hebahan kepada Petugas/Kakitangan

Pengarah akan mengarah Bilik Gerakan dibuka apabila mendapat maklumat tentang situasi banjir yang memerlukan **Bilik Gerakan dibuka iaitu (apabila paras air ditangga Krai mencecah 20 meter dan 3 meter di Tambatan DiRaja – Rujuk Lampiran C)** Pegawai Khidmat Pelanggan dikehendaki untuk menghubungi Ketua Penyelaras Bilik Gerakan yang dilantik.

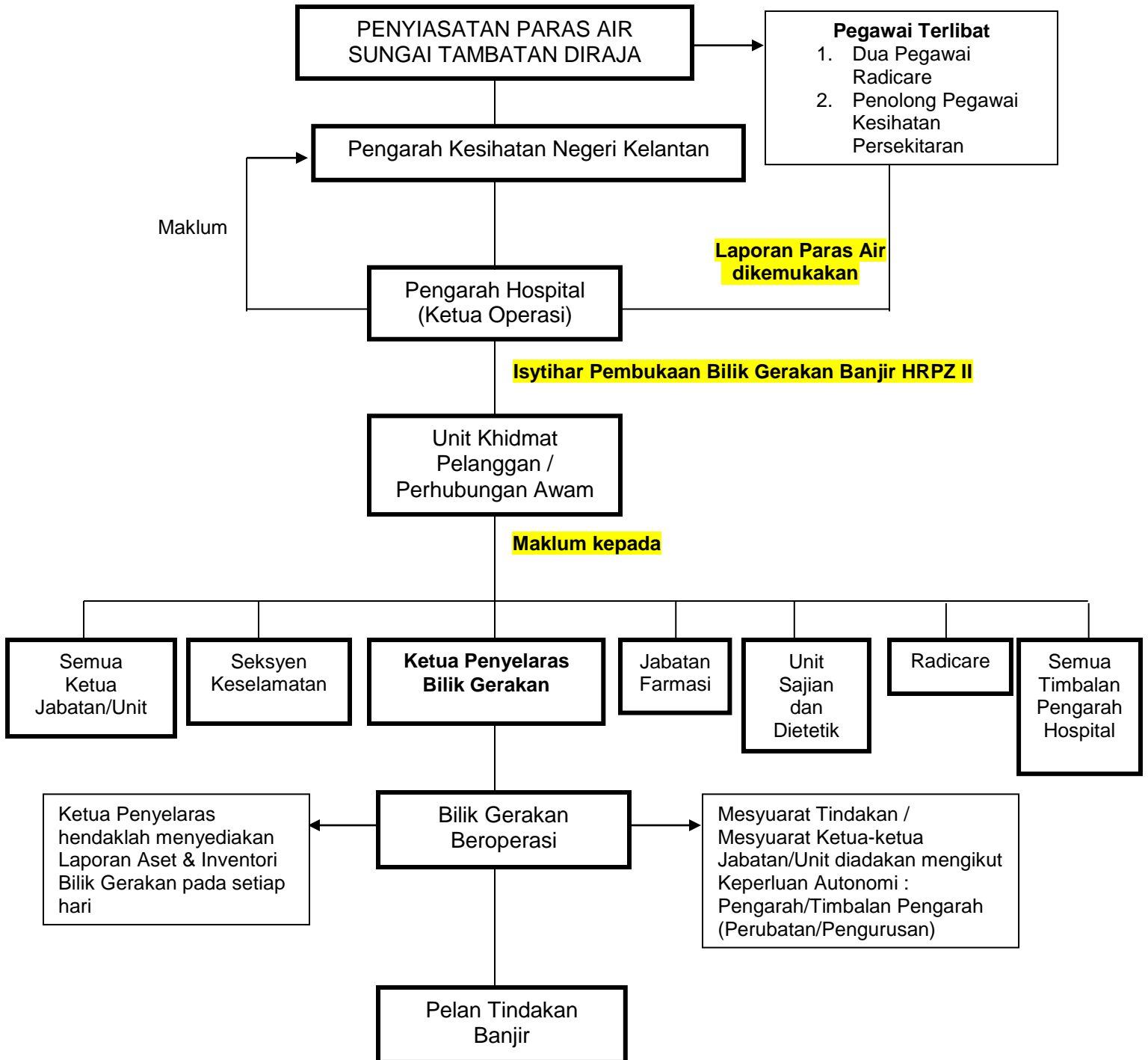
Paras Air Tambatan Diraja	Paras Air Tangga Krai	Peringkat Pengisytiharan	Masa Bertugas Bilik Gerakan
3.00 M	20.00 M	Bersedia	8.00pg – 6.00ptg
4.00 M	22.50 M	Amaran	24 jam
5.00 M	25.00 M	Kecemasan	24 jam

## 7. FUNGSI BILIK GERAKAN

- 6.1 Memastikan semua anggota yang terlibat melaksanakan tindakan sepertimana yang dirancang.
- 6.2 Menyelaras, menerima dan menyalurkan maklumat terkini keadaan tentang banjir.
- 6.3 Menyelaras aktiviti banjir peringkat Hospital.



## CARTA PENGISYTIHARAN BILIK GERAKAN BANJIR DIBUKA



## **9. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB**

### **A) Pengarah Hospital atau sesiapa yang memangku jawatan PENGARAH (KETUA OPERASI)**

1. Mengisytiharkan Pembukaan Bilik Gerakan banjir HRPZ II.
2. Menentukan/Mengaktifkan Bilik Gerakan Banjir HRPZ II.
3. Menentukan dasar-dasar dan arahan yang dikeluarkan oleh JKNK/Kerajaan Negeri/Agensi lain berkaitan dengan banjir dilaksanakan.
4. Memberi taklimat kepada Pegawai-pegawai yang terlibat dengan operasi.

### **B)(i) TIMBALAN PENGARAH (PERUBATAN) (TIMB.KETUA OPERASI I)**

1. Menasihatkan Ketua Operasi (Pengarah Hospital) untuk mengaktifkan Bilik Gerakan Banjir.
2. Memberi/memaklumkan perkembangan terkini banjir.
3. Memaklumkan kepada Ketua Operasi (Pengarah Hospital) untuk mengadakan mesyuarat tergempar (jika perlu).
4. Menentukan urusan perpindahan pesakit berjalan dengan lancar dan selamat.
5. Menentukan peralatan perubatan dan makanan pesakit mencukupi.

### **(ii) TIMBALAN PENGARAH (PEMBEDAHAN) (TIMB. KETUA OPERASI II)**

1. Mengambil alih tugas Ketua Operasi sekiranya Ketua Operasi/Timbangan Ketua Operasi I bertugas diluar pejabat/berkursus.

### **C) TIMBALAN PENGARAH (PENGURUSAN)**

1. Memastikan segala keperluan logistik mencukupi dan boleh digunakan.
2. Menentukan peruntukan kewangan mencukupi.
3. Mendapatkan maklumat dan berita terkini tentang paras air dari Bilik Gerakan Negeri serta Pejabat Tanah dan Jajahan/Pejabat Kesihatan dan memaklumkan kepada Pengarah Hospital dari semasa ke semasa.

### **D) KETUA PENYELARAS BILIK GERAKAN BANJIR**

1. Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perjalanan Operasi Bilik Gerakan Banjir.
2. Bertanggungjawab kepada Ketua Operasi (Pengarah)/Timb. Ketua Operasi (Timb. Pengarah).
3. Memastikan bekalan makanan petugas Bilik Gerakan Banjir HRPZ II mencukupi.
4. Menjadi *Liaison Officer* dengan Hospital-hospital lain seperti HUSM.
5. Memastikan Bilik Gerakan Banjir HRPZ II berjalan/beroperasi seperti yang dirancang.
6. Memastikan kakitangan yang bertugas di Bilik Gerakan Banjir berada di Bilik Gerakan Banjir.
7. Memantau laporan berkala setiap hari.

**E) KETUA SYIF Petugas Bilik Gerakan Banjir**

1. Menerima arahan daripada Ketua Penyelaras Bilik Gerakan Banjir.
2. Menyelaras segala aktiviti Bilik Gerakan.
3. Menyediakan laporan berkala dan menyerahkannya kepada Ketua Penyelaras Syif.
4. Menerima laporan dari Wad mengenai pemindahan pesakit.
5. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan dengan lain-lain agensi/Jabatan.
6. Mengatur/menyelaras aktiviti operasi pemindahan pesakit dan barang-barang (peralatan).
7. Menentukan giliran petugas hadir sebelum meninggalkan Bilik Gerakan dan memastikan ada pengganti jika pegawai tidak dapat hadir bertugas seperti yang telah dijadualkan.
8. Menyelaras kenderaan darat dan air (*boat*) yang digunakan dan diperlukan.

**F) PETUGAS Bilik Gerakan Banjir**

1. Merekod maklumat/mengemaskini data graf bagi tujuan tindakan.
2. Mengemaskini status paras air/kawasan yang terlibat/bilangan mangsa/ Institusi Kesihatan yang terputus hubungan.
3. Menyenaraikan nombor-nombor telefon organisasi yang terlibat di papan tanda untuk kemudahan perhubungan terutama kepada pegawai-pegawai yang terlibat (Rujuk **Lampiran A**).
4. Merekod semua maklumat dan tindakan yang dibuat/dilaksanakan ke dalam Buku Catatan Banjir dan disahkan oleh Ketua Syif.

**G) SISTER ON CALL di Bilik Gerakan.**

1. Menyelaras dan memantau perpindahan pesakit dari Wad.
2. Menerima borang perpindahan pesakit dan menyerahkan kepada Ketua Syif Bilik Gerakan.
3. Menyelaras penempatan petugas di Wad yang terlibat dengan Banjir.
4. Memastikan semua Wad yang bermasalah dengan Banjir menghubungi *sister on – call*.
5. Memastikan semua perpindahan pesakit dari Wad yang dibuat dimaklumkan kepada Ketua Penyelaras Syif Bilik Gerakan.

**H) KETUA JABATAN SAJIAN DAN DIETETIK**

1. Memastikan makanan mentah dan masak disediakan dengan mencukupi untuk pesakit di semua Wad, Wad yang dipindahkan dan petugas di bilik Gerakan Banjir.
2. Memastikan makanan masak boleh dihantar ke wad-wad baru (perpindahan) serta boleh dibekalkan pada masa yang dijadualkan.
3. Memastikan kenderaan dan kakitangan yang mencukupi bagi urusan penghantaran makanan ke Wad (perpindahan) dan petugas Bilik Gerakan.
4. Memastikan ada alternatif lain untuk mendapatkan makanan masak dari sumber lain sekiranya dapur tidak dapat digunakan akibat banjir.

5. Memastikan seorang pegawai dari Jabatan Sajian & Dietetik berada di Bilik Gerakan bagi melicinkan urusan pembahagian makanan untuk pesakit dan petugas Bilik Gerakan.
6. Menyediakan dan mengagihkan makanan kepada petugas bantuan seperti Bomba, Askar, Persatuan Bulan Sabit Merah dan lain-lain. (Dapatkan senarai dari bilik Gerakan Banjir).

**I) KETUA JABATAN FARMASI**

1. Memastikan semua peralatan Farmasi/Ubat-ubatan dipindahkan atau ditempatkan di kawasan selamat dan mudah diperolehi apabila diperlukan.
2. Memastikan bekalan ubat dan lain-lain keperluan mencukupi bagi wad-wad baru (perpindahan).
3. Memastikan kecukupan kenderaan/kakitangan bagi memindahkan peralatan/ ubatan sekiranya keadaan memerlukannya.
4. Memastikan bekalan ubatan/peralatan mencukupi bagi kegunaan kecemasan.
5. Menyimpan bekalan perubatan untuk keperluan berdasarkan kepada pengalaman yang lalu.
6. Bekalan Oksigen di dalam tabung '240 cubic feet' yang dibekalkan hendaklah dipulangkan segera untuk diisi semula.
7. Ketua Pegawai Farmasi/Pegawai Farmasi/Pembantu Farmasi mestilah boleh dihubungi 24 jam untuk bekalan perubatan dan peralatan. Semua permintaan mestilah disalurkan melalui Bilik Gerakan Banjir HRPZ II, Kota Bharu.
8. Menyediakan bekalan Ubat-ubatan secara "segera" mengikut arahan.
9. Memastikan penyusunan ubat-ubatan dibuat secara teratur semasa pemindahan supaya senang dikesan sebelum dan selepas banjir.

**J) PENGURUS RADICARE SDN. BHD.**

1. Membantu menyiasat paras air sungai dan mengemukakan laporan kepada Ketua Operasi (Pengarah Hospital).
2. Mesti bertanggungjawab kepada Janakuasa (Jenerator set) Hospital
3. Memaklumkan kepada Pengarah sekiranya perlu memberhentikan bekalan elektrik dan notis pemberhentian mesti dikeluarkan kepada kakitangan.
4. Menjaga dan menguruskan perahu supaya bersedia pada setiap masa.
5. Menjaga keselamatan semua peralatan elektrik dan elektronik di Hospital
6. Menjaga keselamatan sistem Perhubungan (Telefon dan faks) agar ianya berfungsi pada setiap masa semasa banjir.
7. Menjalankan kerja-kerja baik pulih segala kemudahan Hospital dan mesti mendapat pandangan Pengarah mengikut kepentingan (*priority*)
8. Menjalankan penyiasatan paras air di Tambatan Diraja/ Tangga Krai bersama Pen. Peg. Kes. Persekitaran untuk dimaklumkan kepada Ketua Penyelaras Operasi (Timb. Pengarah Pengurusan).
9. Menyediakan Jen-Set mudah alih untuk kegunaan di Wad-wad yang terputus bekalan elektrik terutamanya di Wad-wad 28, 29 dan 30.
10. Mengenalpasti dan mengadakan aliran pintas di Wad-wad yang terputus bekalan elektrik di mana Jen-Set tidak selamat digunakan.

11. Membantu memindahkan pesakit dan kakitangan dari Jabatan/Wad/Klinik yang ditenggelami air.

**K) Penolong PEGAWAI KESELAMATAN HRPZ II dan Pengawal Keselamatan Swasta**

1. Memastikan kawalan lalulintas berjalan lancar.
2. Membuat kawalan bagi Wad/Bilik/Dewan yang dipindahkan akibat banjir pada setiap masa. (Laporan setiap 2 jam kepada Bilik Gerakan Banjir)
3. Menjaga Keselamatan segala peralatan dan bangunan sepanjang waktu Banjir dan selepas Banjir.
4. Melaporkan dengan segera kepada Ketua Syif Bilik Gerakan sekiranya berlaku kecurian serta kehilangan. (Laporan keselamatan mestilah dibuat setiap 2 jam kepada Bilik Gerakan Banjir)
5. Pen. Peg. Keselamatan HRPZ II, Kota Bharu hendaklah berada di Bilik Gerakan Banjir bagi menyelaraskan dan memantau segala aktiviti kawalan dan beliau perlu menerima laporan dari Pengawal Keselamatan Swasta untuk dilaporkan kepada Bilik Gerakan Banjir.

**L) UNIT PERHUBUNGAN AWAM (PRO)/ Pegawai Khidmat Pelanggan**

1. Menerima arahan daripada Ketua Operasi (Pengarah)/Timb. Ketua Operasi (Timb. Pengarah) untuk makluman mengenai Pembukaan Bilik Gerakan Banjir.
2. Memaklumkan Pembukaan Bilik Gerakan Banjir kepada Ketua Penyelaras Syif Bilik Gerakan Banjir, Ketua Jabatan Klinikal, Ketua Jabatan Farmasi, Ketua Jabatan Sajian & Dietetik, Ketua Unit Keselamatan dan Radicare.
3. Memastikan pelan tindakan awal sebelum kejadian banjir disediakan dan semua pegawai di Jabatan masing-masing memahami dan mengambil tindakan mengikut tugas masing-masing.

**10. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN/UNIT**

- 8.1 Ketua Jabatan/Unit mestilah menyediakan Pelan Tindakan Banjir di Jabatan/Unit masing-masing dengan melantik Penyelaras/Timb. Penyelaras dan AJK mereka.
- 8.2 Tiap-tiap Jabatan/Unit mestilah mengadakan Panduan Operasi Banjir masing-masing. Pelan Operasi hendaklah merangkumi tindakan persediaan sebelum, semasa dan selepas banjir berlaku.
- 8.3 Menyediakan peranan/tugas Penyelaras/Timb. Penyelaras bagi tujuan rujukan semasa banjir dan sentiasa berada di Jabatan/Unit masing-masing serta satu salinan dihantar kepada Jawatankuasa Induk Peringkat Hospital sebagai rujukan.

## 11. KEWAJIPAN MENUBUHKAN AJK BANJIR BAGI SETIAP JABATAN/UNIT/WAD

Setiap Jabatan/Unit/Wad yang terdapat di Hospital ini adalah diwajibkan untuk menubuhkan AJK masing-masing bagi menghadapi bencana ini.

Tujuan penubuhan AJK ini adalah seperti berikut :

- i. Bersedia dan bertanggungjawab dalam pengurusan banjir di kawasan lokaliti kerja di Jabatan/Unit/Wad masing-masing.
- ii. Bertanggungjawab menjaga harta dan memindahkan barang-barang/ peralatan/ pesakit ke tempat/ruang yang selamat jika keadaan memerlukannya. Senarai barang-barang/ peralatan yang dipindahkan perlu dimaklumkan di dalam senarai inventori dan dinyatakan lokasi tempat yang baharu.
- iii. Bertindak untuk menghubungi Bilik Operasi Banjir Hospital bagi mendapatkan apa-apa bantuan kecemasan.
- iv. Menyimpan lengkap semua nombor-nombor telefon dan alamat lengkap pegawai/ kakitangan yang bertugas di Jabatan/Unit/Wad berkenaan sekiranya keadaan memerlukannya.
- v. Berbincang mengenai keberkesanan/kegagalan dan cara untuk menangani sesuatu masalah akibat banjir.
- vi. Mengenalpasti segala kerosakan semasa banjir dan membuat laporan kepada Pengarah Hospital.
- vii. Mengadakan aktiviti gotong-royong bagi pembersihan/pencemaran akibat banjir/ bangkai dan urusan suchama bersama pihak Radicare.

## 12. PANDUAN MEMINDAHKAN PESAKIT DARI WAD-WAD

- 12.1 Prosedur pemindahan pesakit semasa banjir mestilah mengikut protokol yang telah disediakan oleh Jabatan masing-masing dan dihantar ke Bilik Gerakan.
- 12.2 Pemindahan pesakit hendaklah terlebih dahulu dimaklumkan kepada Ketua Operasi (Pengarah Hospital) dan pemindahan bergantung di atas persetujuan dan keizinan Ketua Operasi (Pengarah Hospital).

### JADUAL PEMINDAHAN PESAKIT SEMASA BANJIR

BIL	WAD ASAL	PERPINDAHAN SEMASA BANJIR
1	PICU	Endoscope
2	Wad Pediatrik (1,4 & 5)	Wad Anggerik
3	Wad Pediatrik <ul style="list-style-type: none"><li>• (Wad 2/SCN)</li><li>• (Wad 3/NICU)</li></ul>	Day Care Surgical Day Care Medical
4	Wad 6	Wad Puteri (Perempuan) Wad 29/30 (Lelaki)
5	Wad 8,9 dan 10	Wad Puteri
6	Wad 26	Wad 29/30 Wad 28 (Pesakit Perempuan)
7	Wad Maternity (11, 12, 24 & 25) <ul style="list-style-type: none"><li>• Pesakit Antenatal/Labour Room</li><li>• Pesakit Postnatal</li></ul>	Klinik O&G ACC Wad Mawar
8	Wad Rehabilitasi	Wad Dahlia
9	Jabatan Forensik (Post Mortem)	HUSM

- ❖ Seandainya tempat tidak mencukupi, persediaan ke HUSM perlu dibuat dengan segera.
- ❖ Hospital USM tidak mempunyai staf yang mencukupi terdiri daripada Pakar, Pegawai Perubatan, Jururawat dan Pembantu Perawatan Kesihatan untuk mengendalikan pesakit dari HRPZ II. Dengan itu, staf dari HRPZ II diperlukan untuk membantu dalam memberi rawatan kepada pesakit. Semua staf dari

HRPZ II yang bertugas di Hospital USM akan bertanggungjawab kepada Pengarah HRPZ II.

### **13. PENGANGKUTAN KAKITANGAN SEMASA BANJIR**

Sekiranya berlaku banjir, pihak hospital akan menyediakan kemudahan untuk mengambil kakitangan yang akan hadir bertugas di tiga tempat iaitu :-

1. Masjid Kubang Kerian
2. Masjid Abim Tanjung Chat
3. Masjid Tengku Faris Wakaf Baru
4. Depan Balai Polis Melor
5. Depan Pusat Jualan Produa Wakaf Che Yeh

**Masa ditetapkan pada jam 10.00 pagi setiap hari.**

### **14. TINDAKAN YANG PERLU DILAKUKAN SELEPAS PENGISYTIHARAN TAMAT BANJIR OLEH PENGARAH**

- i. Penyelaras Bilik Gerakan Banjir HRPZ II pada hari terakhir hendaklah menyediakan Laporan Inventori dan Aset.
- ii. Ketua-ketua Jabatan/ Unit mestilah menghantar laporan terkini mengenai kedudukan /kerosakan di Jabatan/Unit serta anggaran kos yang diperlukan bagi tujuan baik pulih.
- iii. Post-Mortem : Semua Jabatan mestilah membuat Post-Mortem untuk Jabatan/Unit masing-masing bagi mencari dan memperbaiki segala kekurangan dan kelemahan.

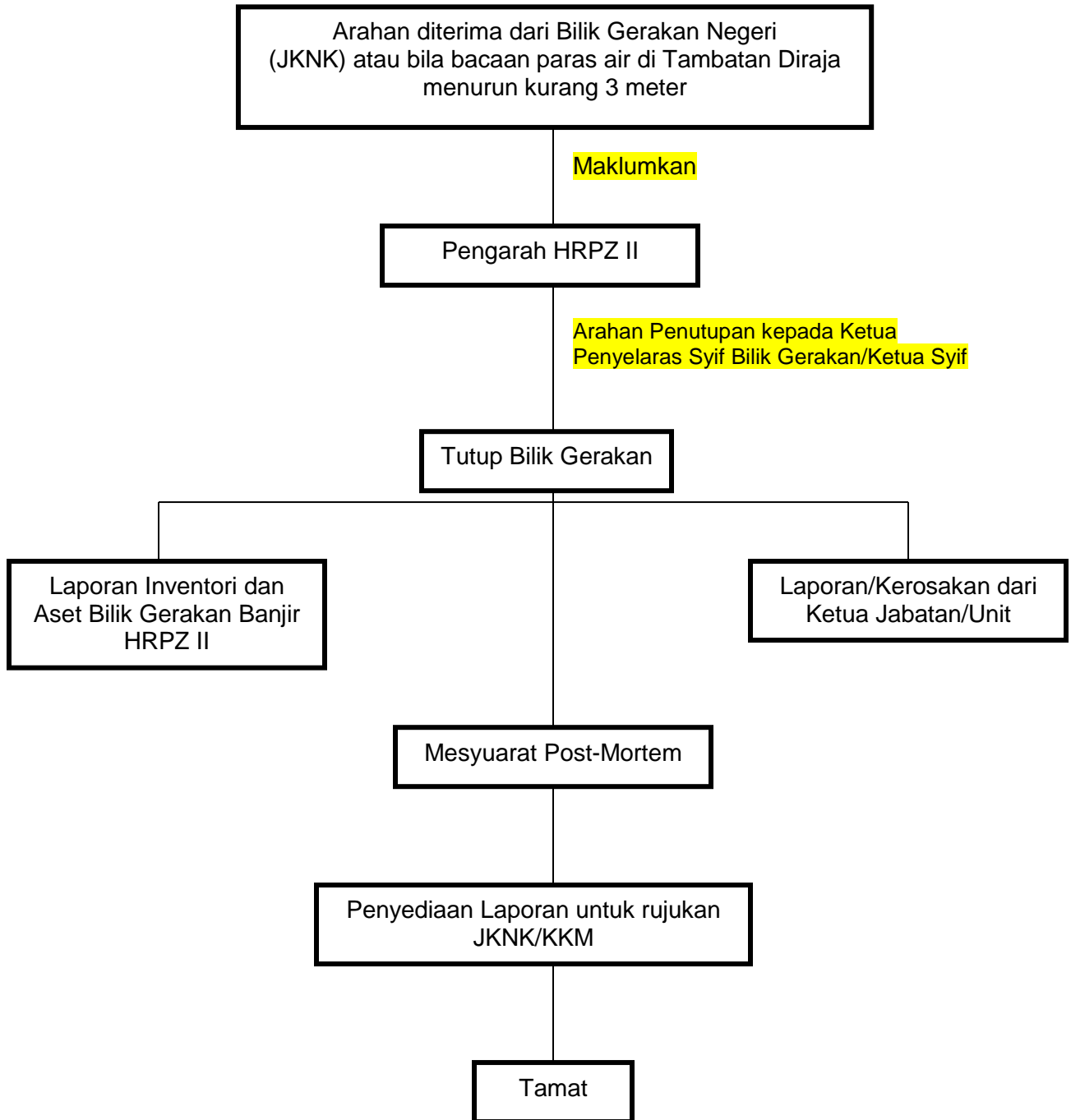
### **15. PROTOKOL AKHIR :**

Segala harta modal yang rosak/terjejas akibat banjir hendaklah disenaraikan dan mestilah menyerahkannya kepada Timbalan Operasi II (Timbalan Pengarah Pengurusan) dalam tempoh seminggu selepas banjir.

(Hendaklah diisi dengan menggunakan borang di **Lampiran D**)



## CARTA PENUTUPAN BILIK GERAKAN



# LAMPIRAN

## Informasi banjir

1. Peringkat Negeri Kelantan :  
<http://ebanjir.kelantan.gov.my>
2. Jabatan Pengairan dan Saliran:  
<http://www.water.gov.my>  
<http://infobanjir.water.gov.my/>
3. Jabatan Metereology  
<http://www.met.gov.my>
4. Majlis Keselamatan Ngara  
<http://portalbanjir.mkn.gov.my/>



**Lampiran B**

**NO. TELEFON PUSAT-PUSAT PEMANTAUAN BANJIR**

<b>BIL</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>NO. TELEFON</b>
1	Bilik Gerakan JKN Kelantan	09-7472099
2	IPD Kota Bharu	09-7752200
3	IPD Kuala Krai	09-9666222
4	Bhg. Keselamatan Negara Negeri Kelantan	09-7481173/7481179
5	Bilik Gerakan Banjir Kota Darulnaim	09-7481180
6	Bilik Gerakan Banjir Pejabat Tanah Kota Bharu	09-7481963/09-7482263
7	Bilik Gerakan Banjir Pejabat Tanah Kuala Krai	09-9666393
8	Bilik Gerakan HRPZ II	09-7452663/7452665 09-7452667 (Fax)

**NO. TELEFON AGENSI LAIN**

<b>BIL</b>	<b>NAMA AGENSI</b>	<b>NO. TELEFON</b>
1	Lapangan Terbang Sultan Ismail	09-7737600
2	Telekom Malaysia Berhad (Pejabat Pengurus Besar)	09-7415555/7434545 (Faks : 7443447)
3	Jabatan Pertahanan Awam	09- 7416160
4	Jabatan Bomba & Penyelamat	09-7444444/7484444
5	Ketua Polis Negeri Kelantan	019-4000125
6	RTM (Wakaf Che Yeh)	09-7482933
7	Persatuan Bulan Sabit Merah	09-7435504
8	HUSM Kubang Kerian	09-7673000/09-7673032

**PENGISYTIHARAN BANJIR DAN PANDUAN BERTINDAK PETUGAS SEMASA BANJIR**

**PARAS PENGISYTIHARAN BUKA BILIK GERAKAN BANJIR**

Paras Air Tambatan Diraja	Paras Air Tangga Krai	Peringkat Pengisytiharan	Masa Bertugas Bilik Gerakan
3.00 M	20.00 M	Bersedia	8.00pg – 6.00ptg
4.00 M	22.50 M	Amaran	24 jam
5.00 M	25.00 M	Kecemasan	24 jam

**PANDUAN BERTINDAK PETUGAS BILIK GERAKAN BANJIR**

SITUASI BANJIR	TINDAKAN	CATATAN
<p><b><u>SITUASI A</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila air memasuki kawasan Bandar Kota Bharu.</li> <li>2. Bacaan paras air di Tambatan Diraja mencecah 6 meter</li> <li>3. Paras air di Kuala Krai dalam keadaan meningkat atau bertahan.</li> </ol>	<p>Menggerakkan Jawatankuasa peringkat Jabatan untuk bersedia.</p>	

SITUASI BANJIR	TINDAKAN	CATATAN
<p><b><u>SITUASI B</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila air memasuki longkang Hospital.</li> <li>2. Bacaan meter di Tambatan Diraja melebihi 6 meter</li> <li>3. Tangga Kuala Krai bertahan atau meningkat.</li> </ol>	<p>Menghubungi Hospital Daerah supaya kes-kes rujukan di Bilik Bersalin dan Pediatrik dihantar ke HUSM dan memaklumkan kepada Bilik Gerakan HUSM.</p>	
<p><b><u>SITUASI C</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bila air melintasi jalan dihadapan Kecemasan HRPZ II.</li> </ol>	<p>Kes-kes kritikal di Wad Kanak-Kanak akan dipindahkan ke bangunan ACC</p>	<p>Rujuk panduan pemindahan pesakit</p>
<p><b><u>SITUASI D</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bila keadaan banjir makin buruk</li> </ol>	<p>Mengikut arahan Ketua Operasi Banjir dari semasa kesemasa.</p>	

Nota: Semua tindakan di ambil hendaklah dengan pengetahuan dan persetujuan Ketua Operasi Banjir (Pengarah HRPZ II, Kota Bharu).



**JADUAL PETUGAS  
BILIK GERAKAN BANJIR HRPZ II BAGI TAHUN 2018/2019**

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
<b>AHAD</b>	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Che Harun bin Che Hamid</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-93338356</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><u><b>Hj. Mohd Zuki bin Mohd Zain</b></u> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9782579</p> <p><b>1. Mohd Shahrul Hisham bin Mokhtar</b> (Patologi) Tel : 019-3314518</p> <p><b>2. Shamsulzaman bin Sufian</b> (Pediatrik/Klinik Neuro) Tel : 014-5106827</p> <p><b>3. Mohd Zahidi bin Mohd Hamdi</b> (BDM/Labour Room) Tel : 019-9482473</p> <p><b>4. Aziyati bt. Abdul Halim</b> (Dietetik &amp; Sajian) Tel : 013-4235288</p> <p><b>5. Nor Hafizah bt. Abdullah</b> (Wad 3) Tel : 017-9773042</p> <p><b>6. Awang bin Hamat</b> (Angkut) Tel : 012-9566904</p>	<p><u><b>Sulaiman bin Hamzah</b></u> (ORL) Tel : 012-5706854</p> <p><b>1. Khairuddin bin Muhammad</b> (Kecemasan) Tel : 013-7429087</p> <p><b>2. Mohd Shamsulbahri bin Mahmood</b> (Oftalmologi) Tel : 019-5717722</p> <p><b>3. Wan Rahaya bt. Wan Yacob</b> (Rehabilitasi) Tel : 019-9207988</p> <p><b>4. Roslinda bt. Khairudin</b> (Klinik Pediatrik) Tel : 012-9485787</p> <p><b>5. Asmawi bin Mat Nor</b> (Angkut) Tel : 013-9876546</p>	<p><u><b>Bulkini bin Muhamad</b></u> (Nefrologi) Tel : 013-9227939</p> <p><b>1. Mohd Adly bin Che Dah</b> (Perubatan) Tel : 019-9126269</p> <p><b>2. Saharudin bin Che Hussin</b> (Anest) Tel : 012-6158330</p> <p><b>3. Mohd Saridan bin Sulaiman</b> (Angkut) Tel : 013-9258726</p>



HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
ISNIN	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Che Harun bin Che Hamid</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-93338356</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Rohazien bin Arifin</u></b> (Ortopedik) Tel : 012-9613238</p> <p><b>1. Ahmad Edwadi bin Mahmood</b> (ORL) Tel : 012-9395900</p> <p><b>2. Fhais bin Awang</b> (Anest) Tel : 011-16553043</p> <p><b>3. Marzimi bin Ismail</b> (X-Ray) Tel : 019-9568525</p> <p><b>4. Norehan bt. Abd Hamid</b> (Patologi) Tel : 019-9633003</p> <p><b>5. Nur Azwani bt. Rameli</b> (Oftalmologi) Tel : 019-9184855</p> <p><b>6. Mohd Rusdan bin Mustafar</b> (Angkut) Tel : 017-6044882</p>	<p><b><u>Dr. Syamsul Bahari bin Mohd Noor Saidi</u></b> (Pediatrik) Tel : 013-3787019</p> <p><b>1. Mohd Faizal bin Mashor</b> (Nefrologi) Tel : 012-9480498</p> <p><b>2. Nor Azri bin Ab. Rahim</b> (Bedah Mulut) Tel : 019-5517515</p> <p><b>3. Roszalini bt. Mohd Mustaffa</b> (Rehabilitasi) Tel : 019-4742313</p> <p><b>4. Sharifah bt. Mat Desa</b> (Dietetik &amp; Sajian) Tel : 011-16520265</p> <p><b>5. Mohd Suhaimi bin Mazlan</b> (Angkut) Tel : 019-9845698</p>	<p><b><u>Mohd Sukri bin Nawil</u></b> (Kecemasan) Tel : 013-9170499</p> <p><b>1. Wan Shahrabudin bin Wan Husin</b> (Psikiatri) Tel : 019-9053519</p> <p><b>2. Mohd Yusoff bin Wan Hassan</b> (Keselamatan) Tel : 019-2227624</p> <p><b>3. Mohd Mahizan bin Ab Aziz</b> (Angkut) Tel : 017-9249534</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
SELASA	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Che Harun bin Che Hamid</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-93338356</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Hasan Zhuri bin Zakaria</u></b> <b>(Kecemasan)</b> Tel : 012-9872713</p> <p><b>1. Mohd Syahimin bin Samsudin</b> (Psikiatri) Tel : 013-5986028</p> <p><b>2. Hashim bin Omar</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-9009179</p> <p><b>3. Mohd Zainuddin bin Mamat</b> (Oftalmologi) Tel : 011-13107342</p> <p><b>4. Chan Li Shih</b> (Dietetik &amp; Sajian) Tel : 012-5465113</p> <p><b>5. Nik Nurul Fariza bt. Nik Mat</b> (Anest) Tel : 016-9409111</p> <p><b>6. Zulkifli bin Mat Adam</b> (Angkut) Tel : 019-9677733</p>	<p><b><u>Nik Muhibul Fikry bin Nik Muhammad</u></b> <b>(Farmasi Pesakit Luar)</b> Tel : 011-1031856</p> <p><b>1. Shaari bin Wan Daud</b> (ORL) Tel : 017-9766088</p> <p><b>2. Mohd Termizi bin Ismail</b> (Patologi) Tel : 013-4036329</p> <p><b>3. Yushaida bt. Yusof</b> (SOPD) Tel : 019-2655226</p> <p><b>4. Nurhazwani bt. Hussain</b> (Wad 5) Tel : 019-2159835</p> <p><b>5. Bakri bin Tahir</b> (Angkut) Tel : 013-9185164</p>	<p><b><u>Mohd Sukarno bin Baliamin</u></b> <b>(Dermatologi)</b> Tel : 019-9137171</p> <p><b>1. Zaidi bin Zakaria</b> (Nefrologi) Tel : 014-2936996</p> <p><b>2. Muhd Al-As bin Azmi</b> (X-Ray) Tel : 012-3952516</p> <p><b>3. Nazman bin Ahmad</b> (Angkut) Tel : 012-2502519</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
RABU	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Che Harun bin Che Hamid</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-93338356</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Dr. Tengku Annas Fathy bin Tengku Ahmad</u></b> (Ortopedik) Tel : 012-6090969</p> <p><b>1. Salimi bin Mat Yusoff</b> (Nefrologi) Tel : 012-6670479</p> <p><b>2. Nurul Ihsan bin Abdul Rahman</b> (Rehabilitasi) Tel : 013-4465340</p> <p><b>3. Muhammad Afif bin Md Hashim</b> (Gaji) Tel : 017-9084695</p> <p><b>4. Wan Rosliza bt. Wan Ahmad</b> (Penyelia Jururawat) Tel : 019-7515009</p> <p><b>5. Norhayati bt. Abdul Wahab</b> (Dermatologi) Tel : 016-2092501</p> <p><b>6. Mohamad bin Che Ali</b> (Angkut) Tel : 013-9274355</p>	<p><b><u>Ahamad bin Mahmood</u></b> (Kerja Sosial) Tel : 019-9177662</p> <p><b>1. Raja Asaari bin Raja Abdullah</b> (Psikiatri) Tel : 013-9023936</p> <p><b>2. Mohd Azmi bin Ab Manaf</b> (Perubatan) Tel : 019-3832206</p> <p><b>3. Rafeah bt. Muhammad</b> (X-Ray) Tel : 012-9474600</p> <p><b>4. Mazni bin Yusof</b> (SOPD) Tel : 012-9595499</p> <p><b>5. Mohd Rahfizan bin Mohd Rahim</b> (Angkut) Tel : 013-3545531</p>	<p><b><u>Khamki bin Abdullah</u></b> (Kecemasan) Tel : 013-9298544</p> <p><b>1. Asrin Azizul bin Adam Sakerin</b> (SOPD) Tel : 012-9540605</p> <p><b>2. Nik Mohd Azuan bin Nik Hashim</b> (Patologi) Tel : 013-2129928</p> <p><b>3. Mohd Al-Hafiz bin Che Hassan</b> (Angkut) Tel : 012-2641257</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
KHAMIS	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Che Harun bin Che Hamid</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-93338356</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Aswadi bin Mohamad @ Ghafar</u></b> (Kecemasan) Tel : 013-9547196</p> <p><b>1. Mohd Yusnizam bin Zakaria</b> (Farmasi Logistik) Tel : 012-2925485</p> <p><b>2. Mohd Nasir bin Che Man</b> (Bayaran) Tel : 013-9204380</p> <p><b>3. Mohd Faris bin Mat Zaki</b> (IT) Tel : 013-9381252</p> <p><b>4. Noor Liza bt. Mohamad</b> (Ortopedik) Tel : 016-9800869</p> <p><b>5. Noorul Husna bt. Mohd Puzi</b> (X-Ray) Tel : 013-7806847</p> <p><b>6. Rosnizam bin Harun</b> (Angkut) Tel : 018-2042433</p>	<p><b><u>Mohammad Jefrizain bin Mokhtar</u></b> (Patologi) Tel : 019-3314518</p> <p><b>1. Zamri bin Mohd Noor</b> (Nefrologi) Tel : 019-9887468</p> <p><b>2. Mohd Asmawi bin Mat Yasin</b> (Keselamatan) Tel : 019-9070317</p> <p><b>3. Saluwani bt. Awang Hamat</b> (Klinik Pakar O&amp;G) Tel : 014-8307922</p> <p><b>4. Asiah bt. Abdullah</b> (Bedah Mulut) Tel : 012-3632620</p> <p><b>5. Mohd Ramizu bin Mohamed</b> (Angkut) Tel : 019-9904610</p>	<p><b><u>Che Hassan bin Daud</u></b> (Perubatan) Tel : 019-9198402</p> <p><b>1. Hashim bin Jusoh</b> (Psikiatri) Tel : 012-9527115</p> <p><b>2. Rosiskandar Zulaffendi bin Ab. Rahman</b> (ORL) Tel : 019-9752003</p> <p><b>3. Kamalrulzaman bin Ismail@Wahab</b> (Angkut) Tel : 017-9676939</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
JUMAAT	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Che Harun bin Che Hamid</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-93338356</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Dr. Nik Abdullah bin Nik Mohamed</u></b> (Ortopedik) Tel : 013-3613551</p> <p><b>1. Nik Azhar bin Nik Ab Rahman</b> (Kecemasan) Tel : 013-9046364</p> <p><b>2. Mohd Azahir bin Mahmood</b> (Rekod Perubatan) Tel : 013-9316163</p> <p><b>3. Nazmi Zabri bin Zakaria</b> (Perolehan) Tel : 019-9181952</p> <p><b>4. Dr. Hidayah bt. Bakri</b> (Rehabilitasi) Tel : 017-9720791</p> <p><b>5. Nor Hasmawati bt. Hussein</b> (TCM) Tel : 013-9228939</p> <p><b>6. Mohd Norhisyam bin Ab. Hamid</b> (Angkut) Tel : 013-3062609</p>	<p><b><u>Mohd Zahari bin Ab. Razak</u></b> (IT) Tel : 012-2535043</p> <p><b>1. Nik Azman bin Nik Mohamed</b> (Oftalmologi) Tel : 019-9055085</p> <p><b>2. Suhaizat bin Mohd Kamarudin</b> (UPP) Tel : 019-6796222</p> <p><b>3. Low Yew Cee</b> (CRC) Tel : 017-9865678</p> <p><b>4. Ruslina bt. Mohd Noor</b> (Ortopedik) Tel : 019-7387374</p> <p><b>5. Sayuti bin Roslee</b> (Angkut) Tel : 011-12956928</p>	<p><b><u>Sahlan bin Jahari</u></b> (Farmasi Pesakit Dalam) Tel : 013-8547337</p> <p><b>1. Nik Mohd Syahrezade bin Nik Mansor</b> (Perubatan) Tel : 019-7348700</p> <p><b>2. Saiful Zaman bin Mohamad</b> (BDM) Tel : 017-9801500</p> <p><b>3. Mohd Ilham bin Awang@Mohamed</b> (Angkut) Tel : 016-9451400</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
SABTU	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Che Harun bin Che Hamid</b> (Sumber Manusia) Tel : 013-93338356</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Mahadi bin Abdullah</u></b> (Perubatan) Tel : 012-6961797</p> <p><b>1. Zainuddin bin Ab. Karim</b> (Psikiatri) Tel : 013-9684651</p> <p><b>2. Erwan bin Musa</b> (Keselamatan) Tel : 011-23112488</p> <p><b>3. Mohd Shahid bin Mohd Rosdi</b> (Rehabilitasi) Tel : 013-2556313</p> <p><b>4. Dr. Afifah bt. Hussin</b> (Pediatrik) Tel : 019-9297458</p> <p><b>5. Nor Salwani bt. Abdullah</b> (Endoskopi) Tel: 013-7547994</p> <p><b>6. Ahmadi bin Mamat</b> (Angkut) Tel : 019-9558850</p>	<p><b><u>Jabirin bin Lamusik</u></b> (Farmasi Pesakit Luar) Tel : 016-8241296</p> <p><b>1. Sujairi bin Che Man</b> (Anest) Tel : 019-9221001</p> <p><b>2. Mohd Yunus bin Mat Noor</b> (Rekod Perubatan) Tel : 012-4840576</p> <p><b>3. Norlia bt. Che Abas</b> (Wad 25) Tel : 012-9493680</p> <p><b>4. Saleha bt. Mohamad</b> (Perubatan) Tel : 017-9267330</p> <p><b>5. Wan Hanafi bin Wan Zakaria</b> (Angkut) Tel : 013-9433777</p>	<p><b><u>Mohd Sabri bin Abdul Rahman</u></b> (UKA) Tel : 019-6645879</p> <p><b>1. Mohd Rafidi bin Ibrahim</b> (X-Ray) Tel : 012-9790250</p> <p><b>2. Abdul Rahim bin Ibrahim</b> (Bedah Mulut) Tel : 019-9229665</p> <p><b>3. Mohd Zaini bin Ab. Rasid</b> (Angkut) Tel : 013-9244223</p>

**Catitan :-**

- \* Jika petugas tidak dapat hadir bertugas pada masa yang ditetapkan, mereka hendaklah mencari pengganti dengan serta merta dan memaklumkan kepada Ketua Shift yang bertugas.
- \* Semua petugas yang bertugas diluar waktu bekerja atau pada hari cuti umum atau cuti mingguan diberi kebenaran untuk menuntut elaun lebih masa atau mengambil off gantian.
- \* Senarai petugas akan dikemaskini pada bulan November setiap tahun.
- \* Telah dikemaskini pada 18.9.2018

**Lampiran F****SENARAI NAMA DAN NO. TELEFON ANGGOTA PETUGAS  
BILIK GERAKAN BANJIR HRPZ II BAGI TAHUN 2018/2019**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>JAB/UNIT</b>	<b>NO. TELEFON</b>	<b>ALAMAT</b>
1	Hj. Mohd Ab. Ghani bin Mat Din	Pen. Peg. Perubatan U42	Penyelia Hospital	013-9048161	Guchil Bayam Kota Bharu
2	Che Harun bin Che Hamid	Pen. Peg. Tadbir N36	Sumber Manusia	013-93338356	Taman Sari Kota Bharu
3	Tiau Hok Seng	Pen. Peg Kes. Persekitaran U32	UKA	012-9525708	Kok Lanas Kota Bharu
4	Suhaiman bin Hj. Yusoff	Ketua Pembantu Tadbir N26	Pentadbiran	016-9861770	Batu 4, Jalan Kuala Krai Kota Bharu
5	Mohd Roslan bin Yusoff	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	Penyelia Hospital	019-9853957	Hadapan Sek. Keb. Pendek Kota Bharu
6	Hj. Mohd Zuki bin Mohd Zain	Pen. Peg. Perubatan U32	Penyelia Hospital	019-9782579	Belakang Masjid Tawang Bachok
7	Noorehan bt. Abd Hamid	Pegawai Sains C48	Patologi	019-9633003	Kuarters Blok B-5-2
8	Mohammad Jefrizain bin Mokhtar	Pegawai Sains C41	Patologi	0179727754	Berek 12 Kota Bharu
9	Mohd Shahrul Hisham bin Mohamed	JTMP U32	Patologi	019-3314518	Kuarters Blok C-4-2
10	Mohd Termizi bin Ismail	JTMP U29	Patologi	013-4036329	Kuarters Blok C-6-3
11	Nik Mohd Azuan bin Nik Hashim	JTMP U29	Patologi	013-2129928	Kuarters Blok D-9-3
12	Wan Rosliza bt. Wan Ahmad	Jururawat U32	Penyelia Jururawat	019-7515009	Hilir Masjid Nilam Puri Kota Bharu
13	Suhaizat bin Mohd Kamarudin	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	Pendidikan Pesakit	019-6796222	Pengkalan Petah Tawang Bachok
14	Saiful Zaman bin Mohamad	Pembantu Tadbir W22 (KUP)	BDM	017-9801500	Khatib Ali Jalan Bayam Kota Bharu
15	Mohd Zahidi bin Mohd Hamdi	Pembantu Tadbir W19	BDM Labour Room	019-9482473	Kuarters Blok D-7-3
16	Aziyati bt. Abdul Halim	Pegawai Dietetik U48	Dietetik & Sajian	013-4235288	Kuarters Blok B-6-4

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
17	Chan Li Shih	Pegawai Dietetik U41	Dietetik & Sajian	012-5465113	Kuarters Blok B-9-2
18	Sharifah bt. Mat Desa	Pembantu Penyediaan Makanan N22	Dietetik & Sajian	011-16520265	Kuarters Blok D-6-4
19	Sulaiman bin Hamzah	Audiologist U48	ORL	012-5706854	Kuarters HRPZ II
20	Ahmad Edwadi bin Mahmood	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	ORL	012-9395900	Teluk Baru Jalan Guchil Bayam Kota Bharu
21	Shaari bin Wan Daud	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	ORL	017-9766088	Taman Kurnia Jaya Kota Bharu
22	Rosiskandar Zulaffendi bin Ab. Rahman	Pen. Peg. Perubatan U29	ORL	019-9752003	Pulau Kapas Kota Bharu
23	Mohd Syahiman bin Samsudin	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Psikiatri	013-5986208	Jalan Pasir Mas Salor Kota Bharu
24	Raja Asaari bin Raja Abdullah	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Psikiatri	013-9023936	Taman Desa Kemumin Kota Bharu
25	Hashim bin Jusoh	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Psikiatri	012-9527115	Taman Baung Perdana Pengkalan Chepa Kota Bharu
26	Zainuddin bin Ab. Karim	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Psikiatri	013-9684651	Lorong Sekolah Rendah Lundang Kota Bharu
27	Wan Shahrabudin bin Wan Husin	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Psikiatri	019-9053519	Taman Firdaus SBJ Panji Kota Bharu
28	Mohd Yunus bin Mat Noor	Pembantu Tadbir N22	Rekod Perubatan	012-4840576	Kelewek Bachok
29	Mohd Azahir bin Mahmood	Pembantu Tadbir N19	Rekod Perubatan	013-9316163	Padang Mok'kan Kota Bharu
30	Hasan Zhuri bin Zakaria	Pen. Peg. Perubatan U42	Kecemasan	012-9872713	Pasir Pekan Tumpat
31	Aswadi bin Mohamad @ Ghafar	Pen. Peg. Perubatan U41	Kecemasan	013-9547196	Kuarters Blok C-2
32	Mohd Sukri bin Nawi	Pen. Peg. Perubatan U36	Kecemasan	013-9170499	Lorong Raja Abdullah



BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
					Pintu Geng Kota Bharu
33	Khamki bin Abdullah	Pen. Peg. Perubatan U36	Kecemasan	019-9298544	Kota Jembal Kota Bharu
34	Khairuddin bin Muhammad	Pen. Peg. Perubatan U32	Kecemasan	013-7429087	Berek 12 Kota Bharu
35	Nik Azhar bin Nik Ab Rahman	Pen. Peg. Perubatan U32	Kecemasan	013-9046364	Taman Hj. Mat Baung Pengkalan Chepa Kota Bharu
36	Dr. Afifah bt. Hussin	Pegawai Perubatan UD52	Pediatrik	019-9297458	Kuarters Blok B-3-4
37	Dr. Syamsul Bahari bin Mohd Noor Saidi	Pegawai Perubatan UD44	Pediatrik	013-3787019	Kuarters Blok B-7-2
38	Nor Hafizah bt. Abdullah	Jururawat U29	Wad 3	017-9773042	Kuarters HRPZ II
39	Nurhazwani bt. Hussain	Jururawat U29	Wad 5	019-2159835	Kuarters HRPZ II
40	Shamsulzaman bin Sufian	Pen. Pegawai Perubatan U29	Pediatrik Klinik Neuro	014-5106827	Kok Lanas Kota Bharu
41	Roslinda bt. Khairudin	Jururawat Masyarakat U19	Klinik Pediatrik	012-9485787	Kuarters Blok D-5-9
42	Nik Azman bin Nik Mohamad	Pen. Peg. Perubatan U32	Oftalmologi	019-9055085	Batu 4, Wakaf Che Yeh Kota Bharu
43	Mohd Shamsulbahri bin Mahmood	Pen. Peg. Perubatan U29	Oftalmologi	019-5717722	Terusan Limbak Kota Bharu
44	Nur Azwani bt. Rameli	Jururawat U29	Oftalmologi	019-9184855	Kuarters Blok D-2-2
45	Mohd Zainuddin bin Mamat	Pembantu Perawatan Kesihatan U12 (KUP)	Oftalmologi	011-13107342	Kuarters Blok D-3-4
46	Sujairi bin Che Man	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Anest	019-9221001	Kuarters Blok C-2-2
47	Saharudin bin Che Hussin	Pen. Peg. Perubatan U29	Anest	012-6158330	Kedai Mulong Kota Bharu
48	Fhais bin Awang	Pen. Peg. Perubatan U29	Anest	011-16553043	Kedai Mulong Kota Bharu
49	Nik Nurul Fariza bt. Nik Mat	Jururawat U29	Anest	016-9409111	Wakaf Stan

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
					Kota Bharu
50	Rafeah bt. Muhammad	Juru X-Ray U32 (KUP)	X-Ray	012-9474600	Kuarters Blok C-2-2
51	Mohd Rafidi bin Ibrahim	Juru X-Ray U32 (KUP)	X-Ray	012-9790250	Kuarters Blok D-1-1
52	Noorul Husna bt. Mohd Puzi	Juru X-Ray U29	X-Ray	013-7806847	Kuarters HRPZ II
53	Marzimi bin Ismail	Juru X-Ray U29	X-Ray	019-9568525	Kuarters Blok D-7-2
54	Muhd Al-As bin Azmi	Juru X-Ray U29	X-Ray	012-3952516	Kuarters Blok C-3-2
55	Nik Muhibul Fikry bin Nik Muhamad	Pegawai Farmasi UF48	Farmasi Pesakit Luar	011-1031856	Taman Sri Guntung Kota Bharu
56	Jabirin bin Lamusik	Pen. Peg. Farmasi U40	Farmasi Pesakit Luar	016-8241296	Kuarters Blok C-5-2
57	Sahlan bin Jahari	Pen. Peg. Farmasi U36	Farmasi Pesakit Dalam	013-8547337	Kuarters Blok D-7-7
58	Mohd Yusnizam bin Zakaria	Pen. Peg. Farmasi U32	Farmasi Logistik	012-2925485	Kuarters Blok C-6-4
59	Hashim bin Omar	Pembantu Tadbir N22	Sumber Manusia	013-9009179	Jalan Pengkalan Chepa Kota Bharu
60	Nor Azri bin Ab. Rahim	Juruteknologi Pergigian	Bedah Mulut	019-5517515	Pendek Kota Bharu
61	Abdul Rahim bin Ibrahim	Pembantu Pembedahan Pergigian U19	Bedah Mulut	019-9229665	Kuarters KK Wakaf Che Yeh Kota Bharu
62	Asiah bt. Abdullah	Pembantu Pembedahan Pergigian U19	Bedah Mulut	012-3632620	Kuarters Blok D-4-6
63	Saluwani bt. Awang Hamat	Jururawat U32 (KUP)	Klinik Pakar O&G	014-8307922	Kuarters Blok C-2-1
64	Norlia bt. Che Abas	Jururawat U32 (KUP)	Wad 25	012-9493680	Kuarters Blok C-6-2
65	Mohd Sabri bin Abdul Rahman	Pen. Peg Kes. Persekitaran U36	UKA	019-6645879	Tok Che Doh Tanah Merah
66	Mohd Yusoff bin Wan Hassan	Pembantu Keselamatan KP19	Keselamatan	019-2227624	Kuarters Blok D-4-2
67	Mohd Asmawi bin Mat Yasin	Pembantu Keselamatan KP19	Keselamatan	019-9070317	Kuarters Blok D-1-3

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
68	Erwan bin Musa	Pembantu Keselamatan KP11	Keselamatan	011-23112488	Pasir Hor Kota Bharu
69	Dr. Tengku Annas Fathy bin Tengku Ahmad	Pegawai Perubatan UD52	Ortopedik	012-6090969	Kuarters Blok B-6-1
70	Dr. Nik Abdullah Afif bin Nik Mohamed	Pegawai Perubatan UD48	Ortopedik	013-3613551	Kuarters Blok B-6-2
71	Rohazien bin Arifin	Pen. Peg. Perubatan U41	Ortopedik	012-9613238	Kuarters Blok B-7-1
72	Noor Liza bt. Mohamad	Jururawat U32	Ortopedik	016-9800869	Chica Kota Bharu
73	Ruslina bt. Mohd Noor	Jururawat Masyarakat U19	Ortopedik	019-7387374	Kuarters Blok D-5-6
74	Nor Hasmawati bt. Hussein	Jururawat U29	TCM	013-9228939	Kuarters Blok C-4-3
75	Low Yew Cee	Jururawat U32 (KUP)	CRC	017-9865678	Wakaf Bharu Tumpat
76	Nor Salwani bt. Abdullah	Jururawat U29	Endoskopi	013-7547994	Paya Bembam Kota Bharu
77	Dr. Hidayah bt. Bakri	Pegawai Perubatan UD48	Rehabilitasi	017-9720791	Kuarters Blok B-7-4
78	Wan Rahaya bt. Wan Yacob	Jururawat U32	Rehabilitasi	019-9207988	Kuarters Blok C-6-1
79	Mohd Shahid bin Mohd Rosdi	Jurupulih Fisioterapi U29	Rehabilitasi	013-2556313	Kuarters Blok C-7-2
80	Nurul Ihsan bin Abdul Rahman	Jurupulih Fisioterapi U29	Rehabilitasi	013-4465340	Kuarters Blok D-8-1
81	Roszalini bt. Mohd Mustaffa	Jurupulih Carakerja U32	Rehabilitasi	019-4742313	Kuarters Blok B-7-4
82	Mahadi bin Abdullah	Pen. Peg. Perubatan U41	Perubatan	012-6961797	Pengkalan Chepa Kota Bharu
83	Che Hassan bin Daud	Pen. Peg. Perubatan U36	Perubatan	019-9198402	Jalan Dusun Raja Kota Bharu
84	Mohd Adly bin Che Dah	Pen. Peg. Perubatan U32	Perubatan	019-9126269	Peringat Kota Bharu
85	Nik Mohd Syahrezade bin Nik Mansor	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Perubatan	019-7348700	Padang Bembam Mentuan Kota Bharu
86	Mohd Azmi bin Ab Manaf	Pen. Peg.	Perubatan	019-3832206	Bunut

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
		Perubatan U29			Payong Kota Bharu
87	Saleha bt. Mohamad	Jururawat Masyarakat U24 (KUP)	Perubatan	017-9267330	Kuarters Blok D-7-6
88	Nazmi Zabri bin Zakaria	Pen. Peg. Tadbir N29	Perolehan	019-9181952	Kuarters Blok C-7-3
89	Mohd Nasir bin Che Man	Pembantu Tadbir N22	Bayaran	013-9204380	Taman Uda Murni Kota Bharu
90	Muhammad Afif bin Md Hashim	Pembantu Tadbir W19	Gaji	017-9084695	Kuarters Blok D-6-7
91	Bulkini bin Muhamad	Pen. Peg. Perubatan U36	Nefrologi	013-9227939	Kuarters Blok C-4-3
92	Mohd Faizal bin Mashor	Pen. Peg. Perubatan U32	Nefrologi	012-9480498	Kuarters Blok C-7-1
93	Zamri bin Mohd Noor	Pen. Peg.Perubatan U32 (KUP)	Nefrologi	019-9887468	Tebing Tinggi Jalan Sabak Kota Bharu
94	Salimi bin Mat Yusoff	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Nefrologi	012-6670479	Rambutan Rendang Kota Bharu
95	Zaidi bin Zakaria	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Nefrologi	014-2936996	Belukar Jalan Pulau Kapas Pauh Panji Kota Bharu
96	Asrin Azizul bin Adam Sakerin	Pen. Peg. Perubatan U32	SOPD	012-9540605	Pasir Hor Kota Bharu
97	Yushaida bt. Yusof	Jururawat U32	SOPD	019-2655226	Paya Bembam Kota Bharu
98	Mazni bt. Mohd Noor	Jururawat Masyarakat U19	SOPD	012-9595499	Pasir Hor Kota Bharu
99	Mohd Sukarno bin Baliamin	Pen. Peg. Perubatan U36	Dermatologi	019-9137171	Kuarters Blok D-2-3
100	Norhayati bt. Abdul Wahab	Jururawat U29	Dermatologi	016-2092501	Kuarters HRPZ II
101	Mohd Zahari bin Ab. Razak	Pegawai Teknologi Maklumat F44	IT	012-2535043	Kg. Sungai Bachok
102	Mohd Faris bin Mat Zaki	Pen. Peg. Teknologi Maklumat F29	IT	013-9381252	Pengkalan Chepa Kota Bharu
103	Ahamad bin Mahmood	Pegawai Kerja Sosial S48	Kerja Sosial	019-9177662	Pasir Tumbuh Kota Bharu
104	Ahmadi bin Mamat	Pemandu	Angkut	019-9558850	Kuarters

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
					Blok D-1-6
105	Mohd Norhisyam bin Ab. Hamid	Pemandu	Angkut	013-3062609	Kuarters Blok D-1-5
106	Bakri bin Tahir	Pemandu	Angkut	013-9185164	Panji Kota Bharu
107	Mohd Suhaimi bin Mazlan	Pemandu	Angkut	019-9845698	Kuarters Blok D-1-7
108	Mohamad bin Che Ali	Pemandu	Angkut	013-9274355	Kadok Kota Bharu
109	Zulkifli bin Mat Adam	Pemandu	Angkut	019-9677733	Pak Badol Kota Bharu
110	Mohd Rusdan bin Mustafar	Pemandu	Angkut	017-6044882	Labok Machang
111	Mohd Zaini bin Ab. Rasid	Pemandu	Angkut	013-9244223	Pengkalan Chepa Kota Bharu
112	Mohd Ramizu bin Mohamed	Pemandu	Angkut	019-9904610	Julok Bachok
113	Mohd Rahfizan bin Mohd Rahim	Pemandu	Angkut	013-3545531	Melawi Bachok
114	Mohd Al-Hafiz bin Che Hassan	Pemandu	Angkut	012-2641257	SIC Kota Bharu
115	Nazman bin Ahmad	Pemandu	Angkut	012-2502519	Kedai Piah Kota Bharu
116	Mohd Mahizan bin Ab Aziz	Pemandu	Angkut	017-9249534	Pengkalan Chepa Kota Bharu
117	Awang bin Hamat	Pemandu	Angkut	012-9566904	Cabang 4 Tumpat
118	Asmawi bin Mat Nor	Pemandu	Angkut	013-9876546	Batu 25 Machang
119	Mohd Saridan bin Sulaiman	Pemandu	Angkut	013-9258726	Berek 12 Kota Bharu
120	Rosnizam bin Harun	Pemandu	Angkut	018-2042433	Bekelam Bachok
121	Kamalrulzaman bin Ismail@Wahab	Pemandu	Angkut	017-9676939	Batu 8 Jalan Kuala Krai
122	Mohd Ilham bin Awang@Mohamed	Pemandu	Angkut	016-9451400	Chica Kota Bharu
123	Wan Hanafi bin Wan Zakaria	Pemandu	Angkut	013-9433777	Berek 12 Kota Bharu
124	Mohd Sayuti bin Roslee	Pemandu	Angkut	011-12956928	Kuarters Blok D-2-8

**Lampiran G****SENARAI PERALATAN DI BILIK GERAKAN BANJIR HRPZII**

<b>BIL</b>	<b>BARANG-BARANG</b>	<b>BILANGAN</b>	<b>CATATAN</b>
1	PETA KAWASAN HOSPITAL	1 UNIT	
2	PETA DAERAH KOTA BHARU	1 UNIT	
3	PETA NEGERI KELANTAN	1 UNIT	
4	BUKU DAFTAR KEHADIRAN PETUGAS BILIK GERAKAN	1 UNIT	
5	BUKU DAFTAR KEHADIRAN BERTUGAS KAKITANGAN HRPZ II	1 UNIT	
6	BUKU LAPORAN HARIAN BANJIR	1 UNIT	
7	BUKU DAFTAR PERMOHONAN MAKANAN UNTUK PESAKIT/KAKITANGAN	1 UNIT	
8	BUKU DAFTAR PANGGILAN TELEFON BILIK GERAKAN	1 UNIT	
9	BUKU DAFTAR PENERIMAAN/AGIHAN SUMBANGAN MAKANAN	1 UNIT	
10	BUKU DAFTAR PERGERAKAN PERALATAN BILIK GERAKAN	1 UNIT	
11	BUKU DAFTAR PERMOHONAN KENDERAAN JABATAN	1 UNIT	
12	BUKU TINDAKAN BANJIR PEJABAT TANAH KOTA BHARU	1 UNIT	
13	BUKU TINDAKAN BANJIR RADICARE	1 UNIT	
14	BUKU PERGERAKAN PERPINDAHAN PESAKIT	1 UNIT	
15	SENARAI PETUGAS BILIK GERAKAN BANJIR	1 UNIT	
16	KEW.PA-7 (OPERASI BANJIR)	1 UNIT	
17	BUKU PANDUAN TELEFON HRPZ II	1 UNIT	
18	TELEFON	2 UNIT	09-7452663/7452665
19	MESIN FAX	1 UNIT	09-7452667
20	KOMPUTER	2 UNIT	DIBEKALKAN
21	PRINTER	2 UNIT	OLEH UNIT IT
22	WALKIE TALKIE	12 UNIT	
23	BAJU HUJAN	45 UNIT	
24	KHEMAH BAG	5 UNIT	
25	SLEEPING BAG	6 UNIT	
26	VASE KESELAMATAN	15 UNIT	
27	JAKET KESELAMATAN	15 UNIT	
28	TOPI KESELAMATAN	30 UNIT	
29	PAYUNG	15 UNIT	
30	KASUT BOOT	15 UNIT	
31	LAMPU SULUH	15 UNIT	
32	POWER BANK	20 UNIT	
33	ALATULIS	ADA	
34	HELLER	2 UNIT	
35	WHITE BOARD	2 UNIT	
36	LAMPU KECEMASAN	20 UNIT	

**NOMBOR TALIAN  
BILIK GERAKAN BANJIR  
HRPZII KOTA BHARU**



**09-745 2663/ 2665**



**09-745 2667**