

# ***BUKU PANDUAN*** ***OPERASI BANJIR***

**HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II  
(HRPZII)**



**TAHUN 2016/2017**

**Kemaskini: 1 November 2016**

# ISI KANDUNGAN

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Muka Surat</b>
1	Pendahuluan	4
2	Matlamat	4
3	Jawatankuasa Pengurusan Banjir	5
4	Keanggotaan Jawatankuasa Induk Banjir HRPZ II	5-6
5	Carta Organisasi Banjir	7
6	Pengisytiharan Bilik Gerakan Banjir Dibuka	8
7	Fungsi Bilik Gerakan	8
8	Carta Pengisytiharan Bilik Gerakan Banjir Dibuka	9
9	Tugas Dan Tanggungjawab	10-13
10	Tugas Dan Tanggungjawab Ketua Jabatan/Unit	14
11	Kewajipan Menubuhkan Ahli Jawatankuasa Banjir Bagi Setiap Jabatan/Unit/Wad	14
12	Panduan Memindahkan Pesakit Dari Wad-wad	15
13	Tindakan Yang Perlu Dilakukan Selepas Pengisytiharan Tamat Banjir Oleh Pengarah	16
14	Protokol Akhir	17
15	Carta Penutupan Bilik Gerakan Banjir	17
16	Lampiran	18
17	Lampiran A <ul style="list-style-type: none"><li>- No. Telefon Pusat-Pusat Pemantauan Banjir</li><li>- No. Telefon Agensi Lain</li></ul>	19
18	Lampiran B <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengisytiharan Banjir Dan Panduan Bertindak Petugas Semasa Banjir</li></ul>	20-21
19	Lampiran C <ul style="list-style-type: none"><li>- Borang Laporan Kerosakan Barang-Barang Akibat Banjir Sahaja</li></ul>	22

20	Lampiran D Jadual Petugas Bilik Gerakan Banjir	23-26
21	Lampiran E Senarai Nama Dan No. Telefon Petugas Banjir	27-29
22	Lampiran F Senarai Barang-Barang Keperluan Bilik Gerakan Banjir	30

## 1. PENDAHULUAN

Negeri Kelantan terletak di luar Kawasan Lingkaran Api (*Ring of Fire*) seperti gempa bumi dan ribut taufan. Namun begitu, bencana alam yang tidak terlepas daripada melanda Negeri Kelantan ialah banjir.

Adalah menjadi dasar Kementerian Kesihatan Malaysia supaya setiap Hospital menyediakan satu pelan tindakan yang menyeluruh yang mampu menangani bencana banjir. Hospital Raja Perempuan Zainab II Kota Bharu yang merupakan Hospital rujukan utama di Negeri Kelantan semestinya mempunyai satu sistem bersepadu atau pelan tindakan tersendiri merangkumi beberapa peringkat sama ada di Hospital (*Centralized*) ataupun di tempat pemindahan (*Decentralized*). Pihak klinikal dan Pengurusan mestilah sentiasa bersedia-sedia dan bekerjasama untuk menghadapi bencana banjir yang boleh berlaku pada bila-bila masa sahaja terutamanya pada musim tengkujuh.

Pihak Hospital juga mendapat kerjasama rapat dari pihak Polis, Tentera, Jabatan Bomba dan Penyelamat serta sokongan dari Pertubuhan Sukarela seperti Persatuan Bulan Sabit Merah, St. John's Ambulance dan Ahli Lembaga Pelawat dalam menangani bencana ini.

## 2. MATLAMAT

Merangka satu pelan tindakan yang kemas dan bersepadu bagi memberi maklumat dan panduan secara menyeluruh kepada semua anggota Hospital untuk menghadapi pelbagai kemungkinan yang diakibatkan oleh banjir seperti peningkatan jumlah pesakit, urusan pemindahan wad dan pemindahan ke HUSM. Lantaran itu pihak HRPZ II bermatlamat agar semua anggota bersedia sedia dalam semua aspek bagi menangani bencana ini. Antaranya ialah :-

- 2.1 Menyediakan satu kaedah supaya Pasukan Petugas Banjir yang terlatih dan mahir dapat mengendalikan pelbagai keadaan kecemasan, menyelamatkan, memeriksa serta memberi rawatan awalan sehingga bantuan kepakaran diberikan kepada mangsa;
- 2.2 Mewujudkan satu sistem penyampaian isyarat kepada anggota tertentu akan kemungkinan berlaku banjir, tahap kecemasan dan semua anggota adalah diharap bertindak mengikut pelan tindakan seperti yang dirancangkan; dan
- 2.3 Mewujudkan satu Pasukan Bertindak banjir apabila Pengisytiharan dibuat oleh Pengarah dan diikuti dengan tugas anggota membantu kerja-kerja rawatan dan pemindahan mangsa di zon-zon/wad-wad tertentu.

### **3. JAWATANKUASA PENGURUSAN BANJIR**

Tujuan penubuhan Jawatankuasa ini adalah untuk :-

- 3.1 Merangka, mengemaskini dan melaksanakan Pelan Tindakan Banjir;
- 3.2 Memaklum dan memberi panduan kepada anggota Hospital akan tanggungjawab dan carakerja yang perlu dilaksanakan bagi menghadapi banjir; dan
- 3.3 Mengambil tindakan yang perlu bagi memastikan bahawa Pihak Hospital adalah sentiasa bersiap sedia menghadapi kemungkinan banjir.

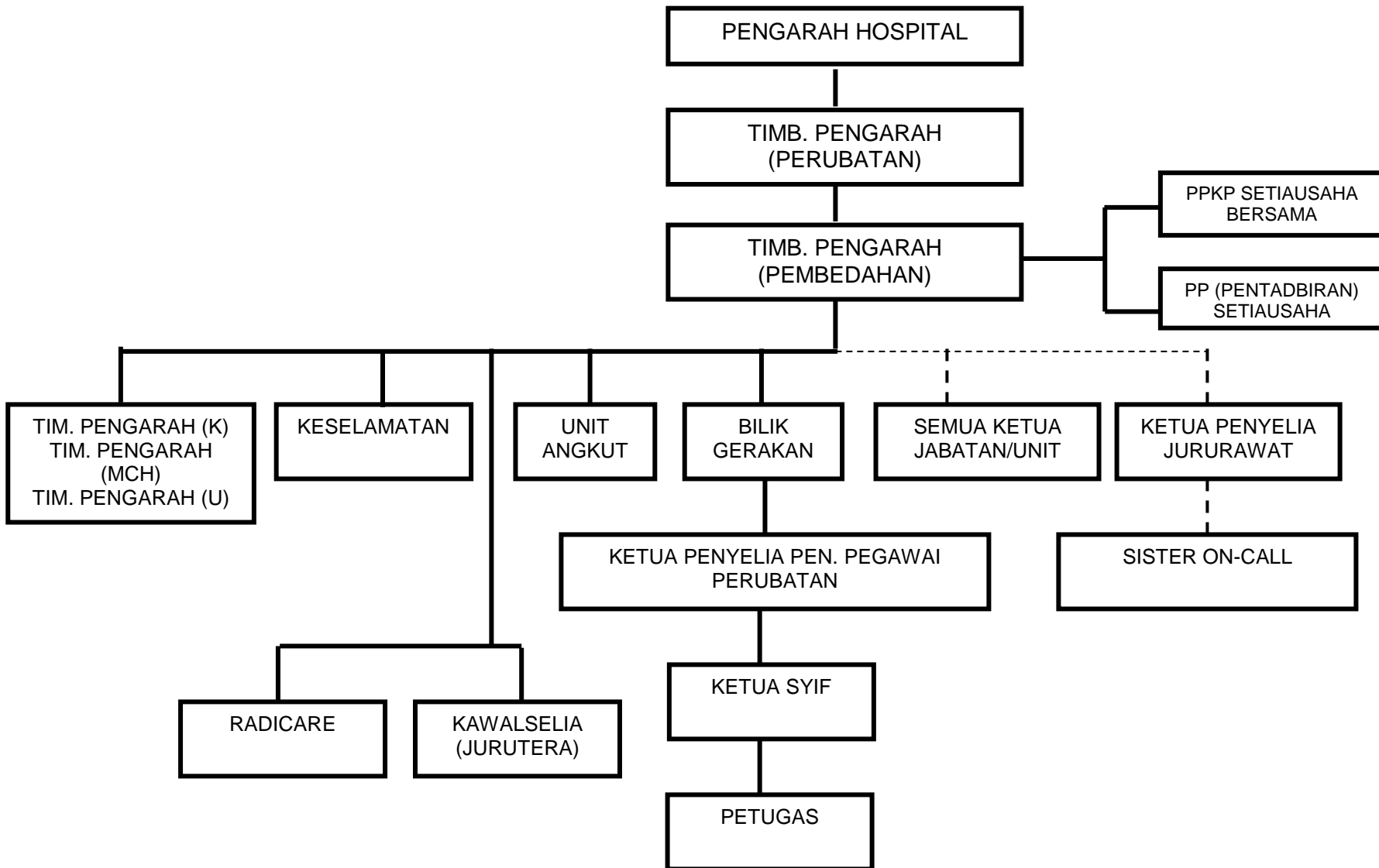
### **4. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA INDUK BANJIR HRPZ II**

Keanggotaan Jawatankuasa Induk ini adalah seperti berikut :-

- |      |                                    |   |                        |
|------|------------------------------------|---|------------------------|
| 4.1  | Pengarah Hospital                  | - | Ketua Operasi          |
| 4.2  | Timb. Pengarah (Perubatan)         | - | Timb. Ketua Operasi I  |
| 4.3  | Timb. Pengarah (Pembedahan)        | - | Timb. Ketua Operasi II |
| 4.4  | Timb. Pengarah (Klinikal)          | - | Ahli                   |
| 4.5  | Timb. Pengarah (MCH)               | - | Ahli                   |
| 4.6  | Timb. Pengarah (Pengurusan )       | - | Ahli                   |
| 4.7  | Ketua Jabatan Kecemasan            | - | Ahli                   |
| 4.8  | Ketua Jabatan Ortopedik            | - | Ahli                   |
| 4.9  | Ketua Jabatan Perubatan            | - | Ahli                   |
| 4.10 | Ketua Jabatan Pediatrik            | - | Ahli                   |
| 4.11 | Ketua Jabatan Psikiatri            | - | Ahli                   |
| 4.12 | Ketua Jab. Pengimejan & Diagnostik | - | Ahli                   |
| 4.13 | Ketua Jabatan O&G                  | - | Ahli                   |
| 4.14 | Ketua Jabatan Bius                 | - | Ahli                   |
| 4.15 | Ketua Jabatan Oftalmologi          | - | Ahli                   |
| 4.16 | Ketua Jabatan Patologi             | - | Ahli                   |

4.17	Ketua Jabatan Bedah	-	Ahli
4.18	Ketua Jabatan Ortopedik	-	Ahli
4.19	Ketua Jabatan ORL	-	Ahli
4.20	Ketua Jabatan Dermatologi	-	Ahli
4.21	Ketua Jabatan Bedah Mulut	-	Ahli
4.22	Ketua Jabatan Forensik	-	Ahli
4.23	Ketua Jabatan Rehabilitasi	-	Ahli
4.24	Ketua Jabatan Farmasi	-	Ahli
4.25	Ketua Jabatan Dietetik & Sajian	-	Ahli
4.26	Ketua Jabatan Nefrologi	-	Ahli
4.27	Ketua Unit Pendidikan Pesakit	-	Ahli
4.28	Ketua Unit Kebajikan Sosial Perubatan	-	Ahli
4.29	Ketua Unit Khidmat Pengurusan	-	Ahli
4.30	Ketua Pen. Peg. Perubatan	-	Ahli
4.31	Ketua Penyelia Jururawat	-	Ahli
4.32	Ketua Pegawai Khidmat Pelanggan (PRO)	-	Ahli
4.33	Pengurus Cawangan Radicare	-	Ahli
4.34	Pen. Pegawai Keselamatan	-	Ahli
4.35	Penyelaras Unit Angkut	-	Ahli
4.36	Ketua Unit Rekod Perubatan	-	Ahli
4.37	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran	-	Setiausaha bersama
4.38	Pen. Pengarah (Pentadbiran)	-	Setiausaha

## CARTA ORGANISASI BILIK GERAKAN BANJIR HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II, KOTA BHARU, KELANTAN



## 6. PENGISYTIHARAN BILIK GERAKAN BANJIR DIBUKA

Bilik Gerakan Banjir HRPZ II akan beroperasi (dibuka) apabila PARAS AIR SUNGAI KELANTAN MELIMPAH DAN MENDAPAT ISYARAT DARI BILIK GERAKAN BANJIR NEGERI atau apabila bacaan di Tambatan Diraja mencapai/mencecah 4 meter. Ketua Operasi Banjir – ( Pengarah Hospital ) Hospital Raja Perempuan Zainab II Kota Bharu akan mengisytiharkan supaya Bilik Gerakan dibuka.

### Hebahan kepada Petugas/Kakitangan

Pengarah akan mengarah Bilik Gerakan dibuka apabila mendapat maklumat tentang situasi banjir yang memerlukan Bilik Gerakan dibuka iaitu (apabila paras air ditangga Krai mencecah 20 meter dan 3 meter di Tambatan DiRaja – Rujuk **Lampiran B**) Pegawai Khidmat Pelanggan dikehendaki untuk menghubungi Ketua Penyelaras Bilik Gerakan yang bertugas pada hari tersebut.

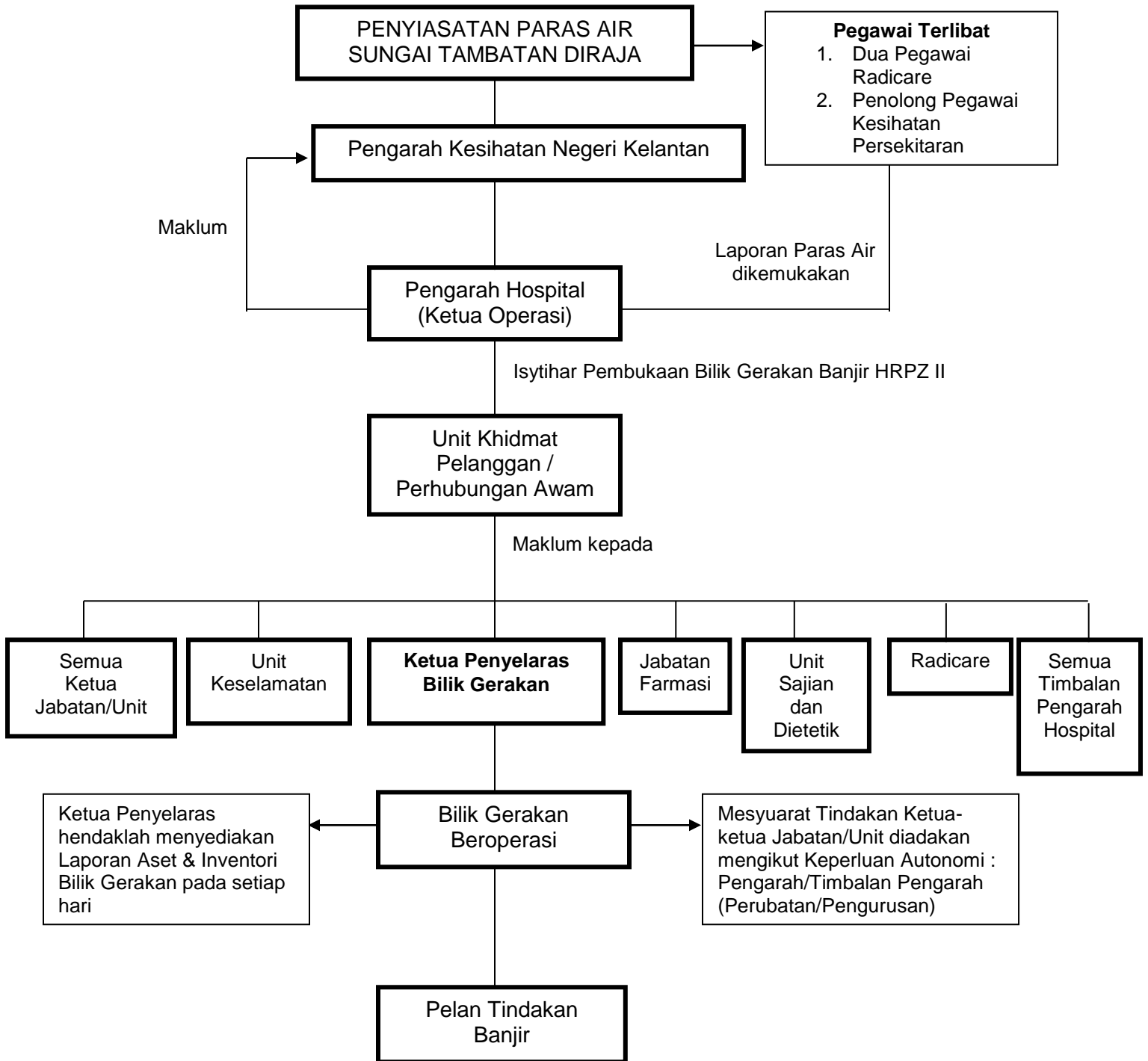
PERINGKAT	PARAS AIR		
	TAMBATAN DIRAJA@JETI KASTAM (METER)	KUSIAL@JAMBATAN GUILLEMARD (METER)	TANGGA KRAI (METER)
WASPADA	3.0	12.0	20.0
AMARAN	4.0	14.0	22.5
BAHAYA	5.0	16.0	25.0

## 7. FUNGSI BILIK GERAKAN

- 6.1 Memastikan semua anggota yang terlibat melaksanakan tindakan sepertimana yang dirancang.
- 6.2 Menyelaras, menerima dan menyalurkan maklumat terkini keadaan tentang banjir.
- 6.3 Menyelaras aktiviti banjir peringkat Hospital.



## CARTA PENGISYTIHARAN BILIK GERAKAN BANJIR DIBUKA



## **9. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB**

### **A) Tugas dan Tanggungjawab Pengarah Hospital atau sesiapa yang memangku jawatan Pengarah (Ketua Operasi)**

1. Mengisytiharkan Pembukaan Bilik Gerakan banjir HRPZ II.
2. Menentukan/Mengaktifkan Bilik Gerakan Banjir HRPZ II.
3. Menentukan dasar-dasar dan arahan yang dikeluarkan oleh JKNK/Kerajaan Negeri/Agensi lain berkaitan dengan banjir dilaksanakan.
4. Memberi taklimat kepada Pegawai-pegawai yang terlibat dengan operasi.

### **B)(i) Tugas dan Tanggungjawab Timb. Pengarah (Perubatan) (Timb.Ketua Operasi I)**

1. Menasihatkan Ketua Operasi (Pengarah Hospital) untuk mengaktifkan Bilik Gerakan Banjir.
2. Memberi/memaklumkan perkembangan terkini banjir.
3. Memaklumkan kepada Ketua Operasi (Pengarah Hospital) untuk mengadakan mesyuarat tergempar (jika perlu).
4. Menentukan urusan perpindahan pesakit berjalan dengan lancar dan selamat.
5. Menentukan peralatan perubatan dan makanan pesakit mencukupi.

### **(ii) Tugas dan Tanggungjawab Tim. Pengarah (Pembedahan) (Timbalan Ketua Operasi II)**

1. Mengambil alih tugas Ketua Operasi sekiranya Ketua Operasi/Timbalan Ketua Operasi I bertugas diluar pejabat/berkursus.

### **C) Tugas dan Tanggungjawab Timb. Pengarah (Pengurusan)**

1. Memastikan segala keperluan logistik mencukupi dan boleh digunakan.
2. Menentukan peruntukan kewangan mencukupi.
3. Mendapatkan maklumat dan berita terkini tentang paras air dari Bilik Gerakan Negeri serta Pejabat Tanah dan Jajahan/Pejabat Kesihatan dan memaklumkan kepada Pengarah Hospital dari semasa ke semasa.

### **D) Ketua Penyelaras Bilik Gerakan Banjir**

1. Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perjalanan Operasi Bilik Gerakan Banjir.
2. Bertanggungjawab kepada Ketua Operasi (Pengarah)/Timb. Ketua Operasi (Timb. Pengarah).
3. Memastikan bekalan makanan petugas Bilik Gerakan Banjir HRPZ II mencukupi.
4. Menjadi *Liaison Officer* dengan Hospital-hospital lain seperti HUSM.
5. Memastikan Bilik Gerakan Banjir HRPZ II berjalan/beroperasi seperti yang dirancang.
6. Memastikan kakitangan yang bertugas di Bilik Gerakan Banjir berada di Bilik Gerakan Banjir.

7. Memantau laporan berkala setiap hari.

**E) Ketua Syif Petugas Bilik Gerakan Banjir**

1. Menerima arahan daripada Ketua Penyelaras Bilik Gerakan Banjir.
2. Menyelaras segala aktiviti Bilik Gerakan.
3. Menyediakan laporan berkala dan menyerahkannya kepada Ketua Penyelaras Syif.
4. Menerima laporan dari Wad mengenai pemindahan pesakit.
5. Bertindak sebagai Pegawai Perhubungan dengan lain-lain agensi/Jabatan.
6. Mengatur/menyelaras aktiviti operasi pemindahan pesakit dan barang-barang (peralatan).
7. Menentukan giliran petugas hadir sebelum meninggalkan Bilik Gerakan dan memastikan ada pengganti jika pegawai tidak dapat hadir bertugas seperti yang telah dijadualkan.
8. Menyelaras kenderaan darat dan air (*boat*) yang digunakan dan diperlukan.

**F) Petugas Bilik Gerakan Banjir**

1. Merekod maklumat/mengemaskini data graf bagi tujuan tindakan.
2. Mengemaskini status paras air/kawasan yang terlibat/bilangan mangsa/ Institusi Kesihatan yang terputus hubungan.
3. Menyenaraikan nombor-nombor telefon organisasi yang terlibat di papan tanda untuk kemudahan perhubungan terutama kepada pegawai-pegawai yang terlibat (Rujuk **Lampiran A**).
4. Merekod semua maklumat dan tindakan yang dibuat/dilaksanakan ke dalam Buku Catatan Banjir dan disahkan oleh Ketua Syif.

**G) Tugas Sister On Call di Bilik Gerakan.**

1. Menyelaras dan memantau perpindahan pesakit dari Wad.
2. Menerima borang perpindahan pesakit dan menyerahkan kepada Ketua Syif Bilik Gerakan.
3. Menyelaras penempatan petugas di Wad yang terlibat dengan Banjir.
4. Memastikan semua Wad yang bermasalah dengan Banjir menghubungi *sister on – call*.
5. Memastikan semua perpindahan pesakit dari Wad yang dibuat dimaklumkan kepada Ketua Penyelaras Syif Bilik Gerakan.

**H) Tugas Ketua Jabatan Sajian dan Dietetik**

1. Memastikan makanan mentah dan masak disediakan dengan mencukupi untuk pesakit di semua Wad, Wad yang dipindahkan dan petugas di bilik Gerakan Banjir.
2. Memastikan makanan masak boleh dihantar ke wad-wad baru (perpindahan) serta boleh dibekalkan pada masa yang dijadualkan.
3. Memastikan kenderaan dan kakitangan yang mencukupi bagi urusan penghantaran makanan ke Wad (perpindahan) dan petugas Bilik Gerakan.

4. Memastikan ada alternatif lain untuk mendapatkan makanan masak dari sumber lain sekiranya dapur tidak dapat digunakan akibat banjir.
5. Memastikan seorang pegawai dari Jabatan Sajian & Dietetik berada di Bilik Gerakan bagi melicinkan urusan pembahagian makanan untuk pesakit dan petugas Bilik Gerakan.
6. Menyediakan dan mengagihkan makanan kepada petugas bantuan seperti Bomba, Askar, Persatuan Bulan Sabit Merah dan lain-lain. (Dapatkan senarai dari bilik Gerakan Banjir).

**I) Tugas Ketua Jabatan Farmasi**

1. Memastikan semua peralatan Farmasi/Ubat-ubatan dipindahkan atau ditempatkan di kawasan selamat dan mudah diperolehi apabila diperlukan.
2. Memastikan bekalan ubat dan lain-lain keperluan mencukupi bagi wad-wad baru (perpindahan).
3. Memastikan kecukupan kenderaan/kakitangan bagi memindahkan peralatan/ubatan sekiranya keadaan memerlukannya.
4. Memastikan bekalan ubatan/peralatan mencukupi bagi kegunaan kecemasan.
5. Menyimpan bekalan perubatan untuk keperluan berdasarkan kepada pengalaman yang lalu.
6. Bekalan Oksigen di dalam tabung '240 cubic feet' yang dibekalkan hendaklah dipulangkan segera untuk diisi semula.
7. Ketua Pegawai Farmasi/Pegawai Farmasi/Pembantu Farmasi mestilah boleh dihubungi 24 jam untuk bekalan perubatan dan peralatan. Semua permintaan mestilah disalurkan melalui Bilik Gerakan Banjir HRPZ II, Kota Bharu.
8. Menyediakan bekalan Ubat-ubatan secara "segera" mengikut arahan.
9. Memastikan penyusunan ubat-ubatan dibuat secara teratur semasa pemindahan supaya senang dikesan sebelum dan selepas banjir.

**J) Pengurus Radicare Sdn. Bhd.**

1. Membantu menyiasat paras air sungai dan mengemukakan laporan kepada Ketua Operasi (Pengarah Hospital).
2. Mesti bertanggungjawab kepada Janakuasa (Jenerator set) Hospital
3. Memaklumkan Pengarah sekiranya perlu memberhentikan bekalan elektrik dan notis pemberhentian mesti dikeluarkan kepada kakitangan.
4. Menjaga dan menguruskan perahu supaya bersedia pada setiap masa.
5. Menjaga keselamatan semua peralatan elektrik dan elektronik di Hospital
6. Menjaga keselamatan sistem Perhubungan (Telefon dan faks) agar ianya berfungsi pada setiap masa semasa banjir.
7. Menjalankan kerja-kerja baik pulih segala kemudahan Hospital dan mesti mendapat pandangan Pengarah mengikut kepentingan (*priority*)
8. Menjalankan penyiasatan paras air di Tambatan Diraja/ Tangga Krai bersama Pen. Peg. Kes. Persekitaran untuk dimaklumkan kepada Ketua Penyelaras Operasi (Timb. Pengarah Pengurusan).

9. Menyediakan Jen-Set mudah alih untuk kegunaan di Wad-wad yang terputus bekalan elektrik terutamanya di Wad-wad 28, 29 dan 30.
10. Mengenalpasti dan mengadakan aliran pintas di Wad-wad yang terputus bekalan elektrik di mana Jen-Set tidak selamat digunakan.
11. Membantu memindahkan pesakit dan kakitangan dari Jabatan/Wad/Klinik yang ditenggelami air.

**K) Tugas Pen. Pegawai Keselamatan HRPZ II dan Pengawal Keselamatan Swasta**

1. Memastikan kawalan lalulintas berjalan lancar.
2. Membuat kawalan bagi Wad/Bilik/Dewan yang dipindahkan akibat banjir pada setiap masa. (Laporan setiap 2 jam kepada Bilik Gerakan Banjir)
3. Menjaga Keselamatan segala peralatan dan bangunan sepanjang waktu Banjir dan selepas Banjir.
4. Melaporkan dengan segera kepada Ketua Syif Bilik Gerakan sekiranya berlaku kecurian serta kehilangan. (Laporan keselamatan mestilah dibuat setiap 2 jam kepada Bilik Gerakan Banjir)
5. Pen. Peg. Keselamatan HRPZ II, Kota Bharu hendaklah berada di Bilik Gerakan Banjir bagi menyelaraskan dan memantau segala aktiviti kawalan dan beliau perlu menerima laporan dari Pengawal Keselamatan Swasta untuk dilaporkan kepada Bilik Gerakan Banjir.

**L) Tugas Unit Khidmat Pelanggan / Perhubungan Awam**

1. Menerima arahan daripada Ketua Operasi (Pengarah)/Timb. Ketua Operasi (Timb. Pengarah) untuk makluman mengenai Pembukaan Bilik Gerakan Banjir.
2. Memaklumkan Pembukaan Bilik Gerakan Banjir kepada Ketua Penyelaras Syif Bilik Gerakan Banjir, Ketua Jabatan Klinikal, Ketua Jabatan Farmasi, Ketua Jabatan Sajian & Dietetik, Ketua Unit Keselamatan dan Radicare.
3. Memastikan pelan tindakan awal sebelum kejadian banjir disediakan dan semua pegawai di Jabatan masing-masing memahami dan mengambil tindakan mengikut tugas masing-masing.

## **10. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN/UNIT**

- 8.1 Ketua Jabatan/Unit mestilah menyediakan Pelan Tindakan Banjir di Jabatan/Unit masing-masing dengan melantik Penyelaras/ Timb. Penyelaras dan AJK mereka.
- 8.2 Tiap-tiap Jabatan/Unit mestilah mengadakan Panduan Operasi Banjir masing-masing. Pelan Operasi hendaklah merangkumi tindakan persediaan sebelum, semasa dan selepas banjir berlaku.
- 8.3 Menyediakan peranan/tugas Penyelaras/ Timb. Penyelaras bagi tujuan rujukan semasa banjir dan sentiasa berada di Jabatan/Unit masing-masing serta satu salinan dihantar kepada Jawatankuasa Induk Peringkat Hospital sebagai rujukan.

## **11. KEWAJIPAN MENUBUHKAN AJK BANJIR BAGI SETIAP JABATAN/UNIT/ WAD**

Setiap Jabatan/Unit/Wad yang terdapat di Hospital ini adalah diwajibkan untuk menubuhkan AJK masing-masing bagi menghadapi bencana ini.

Tujuan penubuhan AJK ini adalah seperti berikut :

- i. Bersedia dan bertanggungjawab dalam pengurusan banjir di kawasan lokaliti kerja di Jabatan/Unit/Wad masing-masing.
- ii. Bertanggungjawab menjaga harta dan memindahkan barang-barang/peralatan/ pesakit ke tempat/ruang yang selamat jika keadaan memerlukannya. Senarai barang-barang/peralatan yang dipindahkan perlu dimaklumkan di dalam senarai inventori dan nyatakan lokasi tempat yang baru.
- iii. Bertindak untuk menghubungi Bilik Operasi Banjir Hospital bagi mendapatkan apa-apa bantuan kecemasan.
- iv. Menyimpan lengkap semua nombor-nombor telefon dan alamat lengkap pegawai/ kakitangan yang bertugas di Jabatan/Unit/Wad berkenaan sekiranya keadaan memerlukannya.
- v. Berbincang mengenai keberkesanan/kegagalan dan cara untuk menangani sesuatu masalah akibat banjir.
- vi. Mengenalpasti segala kerosakan semasa banjir dan membuat laporan kepada Pengarah Hospital.
- vii. Mengadakan aktiviti gotong-royong bagi pembersihan/pencemaran akibat banjir/ bangkai dan urusan suchama bersama pihak Radicare.

## 12. PANDUAN MEMINDAHKAN PESAKIT DARI WAD-WAD

- 10.1 Prosedur pemindahan pesakit semasa banjir mestilah mengikut protokol yang telah disediakan oleh Jabatan masing-masing dan dihantar ke Bilik Gerakan.
- 10.2 Pemindahan pesakit hendaklah terlebih dahulu dimaklumkan kepada Ketua Operasi (Pengarah Hospital) dan pemindahan bergantung di atas persetujuan dan keizinan Ketua Operasi (Pengarah Hospital).

### JADUAL PEMINDAHAN PESAKIT SEMASA BANJIR

BIL	WAD ASAL	PERPINDAHAN SEMASA BANJIR
1	PICU	Endoscope
2	Wad Pediatrik (1,4 & 5)	Wad Anggerik
3	Wad Pediatrik <ul style="list-style-type: none"><li>• (Wad 2/SCN)</li><li>• (Wad 3/NICU)</li></ul>	Day Care Surgical Day Care Medical
4	Wad 6	Wad Puteri (Perempuan) Wad 29/30 (Lelaki)
5	Wad 8,9 dan 10	Wad Puteri
6	Wad 26	Wad 29/30 Wad 28 (Pesakit Perempuan)
7	Wad Maternity (11, 12, 24 & 25) <ul style="list-style-type: none"><li>• Pesakit Antenatal</li><li>• Pesakit Postnatal</li></ul>	Klinik O&G ACC Wad Mawar
8	Wad Rehabilitasi	Wad Dahlia
9	Jabatan Forensik (Post Mortem)	HUSM

- ❖ Seandainya tempat tidak mencukupi, persediaan ke HUSM perlu dibuat dengan segera.

**13. TINDAKAN YANG PERLU DILAKUKAN SELEPAS PENGISYTIHARAN TAMAT BANJIR OLEH PENGARAH**

- i. Penyelaras Bilik Gerakan Banjir HRPZ II pada hari terakhir hendaklah menyediakan Laporan Inventori dan Aset.
- ii. Ketua-ketua Jabatan/ Unit mestilah menghantar laporan terkini mengenai kedudukan /kerosakan di Jabatan/Unit serta anggaran kos yang diperlukan bagi tujuan baik pulih.
- iii. *Post-Mortem* : Semua Jabatan mestilah membuat *Post-Mortem* untuk Jabatan/Unit masing-masing bagi mencari dan memperbaiki segala kekurangan dan kelemahan.

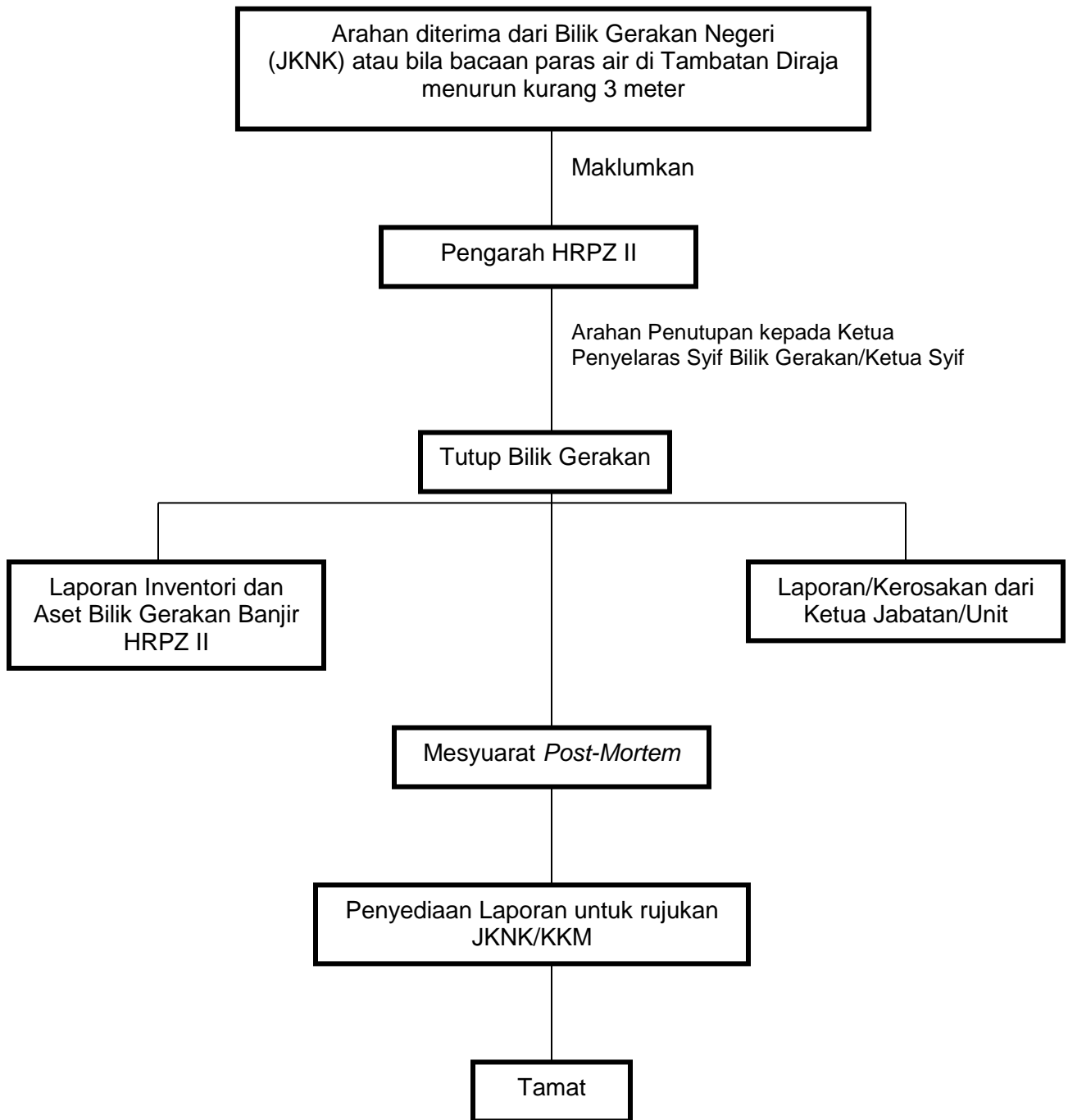
**14. PROTOKOL AKHIR :**

Segala harta modal yang rosak/terjejas akibat banjir hendaklah disenaraikan dan mestilah menyerahkannya kepada Timbalan Operasi II (Timbalan Pengarah Pengurusan) dalam tempoh seminggu selepas banjir.

(Hendaklah diisi dengan menggunakan borang di **Lampiran C**)



### CARTA PENUTUPAN BILIK GERAKAN



## TEMPAT PENGINAPAN UNTUK BANTUAN LUAR

Bil	Nama Premis	Lokaliti	No. Telefon	Kapasiti / Orang	RM/Bil. Penyewa Sebilik
1	SABA INN HOTEL	CBG 3 Tanjung Mas	09-7732430 013-9005503 (Hj. Yassin) 019-9813098	120	RM 35/2 org RM 60/2 org RM 70/3 org RM 80/4 org
2	CEMARA INN	4848C, Jln Dusubn Muda, Kota Bharu	012-9216284 (Azmi) 0129521898 012-9212350	22	RM 50/2 org RM 90/4 org RM 100/5 org
3	ANISAA INN	Kg Pengkalan Nangka (Blkg SHELL Baung)	019-9298088 (Roslan) 011-29218158	30	RM 60/2 org RM 70/3 org RM 100/5 org
4	Z&H INN	2731, Paya Rambai, Jln Bayam, K. Bharu	09-7486977 013-9398785	150	RM 35/2 org RM 60/2 org RM 70/3 org RM 80/4 org
5	Homestay MA	Kubang Kerian	09-7650905 012-3481741		RM 150/day
6	J Sham Hotel	Kubang Kerian	09-7640104 016-9581802 (Sham) 0111-2192086		70/day 60/day

## SENARAI PEMBEKAL MAKANAN SEMASA BANJIR

NAMA SYARIKAT	NAMA PENGURUS	NO.TELEFON
1. TESCO	Thinesh Subramaniam	012-5767464
2. Pacific Hypermarket KB MALL	Kwok Pei Ying Chua Hock Soon/ Mr Steven Chew	09-7476622 09-7475177
3. Giant KBTC	Suhaimi Ibrahim	09-7488880 / 019-9497654
4. Pantai Timur Shopping Centre	Tan Hock Beng Yee Kwee Yin	019-9275696 019-9157228
5. Mydin, Kota Bahu	Mohd Hafez Ramzai /En Ridhuan	019-9858278 012-9670332/ 017-9652956
6. The Store Sdn Bhd	Gan Lan Chu Or Siew Fong	012-9289298 017-9078189
7. Panji Makmur Trading	Nurul Ayiqah Mohd Noor Phang Yun Fee	014-8067507 017-9216319
8. GT Cash & Carry Enterprise	Tan Bee Chu Gan Thian Leong	012-9878838 012-9281838
9. ABMN Maju Jaya Enterprise	Azizah bt Mohamad Muhd Khairul Haizan b. Ismail	017-4127177 013-9060702
10. Pok Soh Panchor Trading	Mohd Hisyam b. Musa Nur Laili bt. Musa	019-9493234 019-9429525
11. Pasaraya Ekonomi DZ Smart	Wan Din b. Wan Salleh	019-9805177
12. Pasaraya PKT	Rezal Affendy Aniz b. Zakaria	013-9847688
13. EconJaya (Kok Lanas)	Gan Boon Eng	017-3570680

## SENARAI NGO BANTUAN SEMASA BANJIR

BIL	PERTUBUHAN / PERSATUAN / YAYASAN / AGENSI	NO. TELEFON	CATATAN
1	Persatuan Bulan Sabit Merah	09-7435504	Hj. W. Alib W. Ahmad (Pengerusi)
2	Persatuan St. John Ambulan	09-7442391	
3	PAPISMA KELANTAN - Pertubuhan Amal Perubatan Ibnu Sina Malaysia	019-9009321	E. Syakir (Pengurus)
4	MUAFKAT - Pertubuhan Muafakat Sejahtera Masyarakat Malaysia	03-41071025 019-3199788	A. Karim Omar (s/u)
5	I-Bantu/Ikram	03-8945 6999 /3666	Dr. Din Suhaimi Sidek (Pengarah Kelantan)
6	Mercy	03-21422007	Dato Dr. Ahmad Faizal (Presiden)
7	YOKUK-Yayasan Orang Kurang Upaya Kelantan	09-7742033	Zaid Ibrahim (Presiden)
8	ABIM	03-41082400 09-7714371	Ust. Mustaffa Mat Daud (YDP)
9	PERKEP-Persatuan Isteri-Isteri Polis IPK Kelantan	09-7455622	Datin Hjh Azizah Musa (Pengerusi)
10	LION CLUB Kota Bharu	09-7473106	Francis Lim Yen (Presiden)

## SENARAI TEMPAT-TEMPAT PENDARATAN HELIKOPTER

DAERAH	TEMPAT	KOD RUJUKAN
1. Bandar Kota Bharu	Padang Perdana Jalan Mahmood	QU 697772
	Padang Maktab Sultan Ismail, Jalan Telipot	QU 735755
2. Kemumin	Lapangan Terbang Sultan Ismail, Peng. Chepa	QU 778823
3. Limbat	Padang Sek. men. Keb. Long Ghafar	QU 763675
4. Sering	Padang Sek. Men. Keb. Raja Sakti	QU 792763
5. Beta	Padang Sek. Men. Dewan Beta	QU 688652
6. Salor	Padang Bersebelahan Pondok Polis Salor	QU 672678
7. Pendek	Padang Sek. Men. Keb. Mulong	QU 720675
8. Ketereh	Padang Sek. Keb. Sri Ketereh	QU 733500
9. Kadok	Padang Sek. Men. Kadok	QU 730631
10. Badang	Kolej Task MARA (Jaya Putra) Jabatan Laut Kuala Besar	QU 758845
	Padang Sek. Men. Penambang	QU 7224866

## Informasi banjir

1. Peringkat Negeri Kelantan :  
<http://ebanjir.kelantan.gov.my>
2. Jabatan Pengairan dan Saliran:  
<http://www.water.gov.my>  
<http://infobanjir.water.gov.my/>
3. Jabatan Metereology  
<http://www.met.gov.my>
4. Majlis Keselamatan Nगरa  
<http://portalbanjir.mkn.gov.my/>



# LAMPIRAN

**Lampiran A**

**NO. TELEFON PUSAT-PUSAT PEMANTAUAN BANJIR**

<b>BIL</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>NO. TELEFON</b>
1	Bilik Gerakan JKN Kelantan	09-7472099
2	IPD Kota Bharu	09-7752200
3	IPD Kuala Krai	09-9666222
4	Bhg. Keselamatan Negara Negeri Kelantan	09-7481173/7481179
5	Bilik Gerakan Banjir Kota Darulnaim	09-7481180
6	Bilik Gerakan Banjir Pejabat Tanah Kota Bharu	09-7481963/09-7482263
7	Bilik Gerakan Banjir Pejabat Tanah Kuala Krai	09-9666393
8	Bilik Gerakan HRPZ II	09-7452663/7452665 09-7452667 (Fax)

**NO. TELEFON AGENSI LAIN**

<b>BIL</b>	<b>NAMA AGENSI</b>	<b>NO. TELEFON</b>
1	Lapangan Terbang Sultan Ismail	09-7737600
2	Telekom Malaysia Berhad (Pejabat Pengurus Besar)	09-7415555/7434545 (Faks : 7443447)
3	Jabatan Pertahanan Awam	09- 7416160
4	Jabatan Bomba & Penyelamat	09-7444444/7484444
5	Ketua Polis Negeri Kelantan	019-4000125
6	RTM (Wakaf Che Yeh)	09-7482933
7	Persatuan Bulan Sabit Merah	09-7435504
8	HUSM Kubang Kerian	09-7673000/09-7673032



**PENGISYTIHARAN BANJIR DAN PANDUAN BERTINDAK PETUGAS SEMASA BANJIR**

**PARAS PENGISYTIHARAN BUKA BILIK GERAKAN BANJIR**

<b>Paras Air Tambatan Diraja</b>	<b>Paras Air Tangga Krai</b>	<b>Peringkat Pengisytiharan</b>	<b>Masa Bertugas Bilik Gerakan</b>
3.00 M	20.00 M	Bersedia	8.00pg – 6.00ptg
4.00 M	22.50 M	Amaran	24 jam
5.00 M	25.00 M	Kecemasan	24 jam

**PANDUAN BERTINDAK PETUGAS BILIK GERAKAN BANJIR**

<b>SITUASI BANJIR</b>	<b>TINDAKAN</b>	<b>CATATAN</b>
<b><u>SITUASI A</u></b>  1. Apabila air memasuki kawasan Bandar Kota Bharu.  2. Bacaan paras air di Tambatan Diraja mencecah 6 meter  3. Paras air di Kuala Krai dalam keadaan meningkat atau bertahan.	Menggerakkan Jawatankuasa peringkat Jabatan untuk bersedia.	

SITUASI BANJIR	TINDAKAN	CATATAN
<p><b><u>SITUASI B</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila air memasuki longkang Hospital.</li> <li>2. Bacaan meter di Tambatan Diraja melebihi 6 meter</li> <li>3. Tangga Kuala Krai bertahan atau meningkat.</li> </ol>	<p>Menghubungi Hospital Daerah supaya kes-kes rujukan di Bilik Bersalin dan Pediatrik dihantar ke HUSM dan memaklumkan kepada Bilik Gerakan HUSM.</p>	
<p><b><u>SITUASI C</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bila air melintasi jalan dihadapan Kecemasan HRPZ II.</li> </ol>	<p>Kes-kes kritikal di Wad Kanak-Kanak akan dipindahkan ke bangunan ACC</p>	<p>Rujuk panduan pemindahan pesakit</p>
<p><b><u>SITUASI D</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bila keadaan banjir makin buruk</li> </ol>	<p>Mengikut arahan Ketua Operasi Banjir dari semasa kesemasa.</p>	

Nota: Semua tindakan di ambil hendaklah dengan pengetahuan dan persetujuan Ketua Operasi Banjir (Pengaroh HRPZ II, Kota Bharu).

**Lampiran C**

**BORANG LAPORAN KEROSAKAN BARANG-BARANG AKIBAT BANJIR SAHAJA**

Nama Jabatan/Unit/Wad : .....

Tarikh : .....

<b>Peralatan yang mengalami kerosakan akibat banjir</b>						
<b>Bil</b>	<b>Bangunan</b>	<b>Perabut</b>	<b>No. Inventori</b>	<b>Elektrik/ Elektronik</b>	<b>No. siri</b>	<b>Bioperubatan</b>

T/tangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Ketua Jabatan/Unit/Sister Wad

**JADUAL PETUGAS  
BILIK GERAKAN BANJIR HRPZ II BAGI TAHUN 2015/2016**

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
<b>AHAD</b>	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Hj. Mohd Zuki bin Mohd Zain</u></b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9782579</p> <p><b>1.Mohd Syahiman bin Samsudin</b> (Psikiatri) Tel : 011-25428107</p> <p><b>2.Mohd Nasri bin Abd. Rahman</b> (Rekod Perubatan) Tel : 013-9710000</p> <p><b>3.Jefri bin Zain</b> (Patologi) Tel : 0179727754</p> <p><b>4.Zamri bin Mohd Noor</b> (Nefrologi) Tel : 019-9887468</p> <p><b>5.Bakri bin Tahir</b> (Angkut) Tel : 013-9185164</p>	<p><b><u>Zaidi bin Muhammad @ Pa'adek</u></b> (SOPD) Tel : 019-9846208</p> <p><b>1.Mohd Zahidi bin Mohd Hamdi</b> (Labour Room) Tel : 019-9482473</p> <p><b>2.Sujairi bin Che Man</b> (Anest/OT Intan) Tel : 019-9221001</p> <p><b>3.Aziyati bt. Abdul Halim</b> (Dietetik &amp; Sajjan) Tel : 013-4235288</p> <p><b>4.Nurrul Fatimah bt. Mohd Taib</b> (Penyelia Jururawat) Tel : 012-9747600</p> <p><b>5.Raja Sulaiman bin Raja Abdullah</b> (Angkut) Tel : 016-5107781</p>	<p><b><u>Nik Azhar bin Nik Ab Rahman</u></b> (Kecemasan) Tel : 013-9046364</p> <p><b>1.Zainuddin bin Ismail</b> (Ortopedik) Tel : 013-9202965</p> <p><b>2.Ahmad Majdi bin Ahmad Ghazali</b> (Anest/OT Intan) Tel : 012-6920546</p> <p><b>3.Mohd Sapawi bin Abd Ghani</b> (Keselamatan) Tel : 017-9077883</p> <p><b>4.Mohd Suhaimi bin Mazlan</b> (Angkut) Tel : 019-9845698</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
ISNIN	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p><b><u>Suhaiful Syahril bin Suhaimi</u></b> (ORL) Tel : 012-9396839</p> <p><b>1.Mohd Saiful Ridzuan bin Kamarudin</b> (Hasil) Tel : 017-7454858</p> <p><b>2.Mohd Asmawi bin Mat Yasin</b> (Keselamatan) Tel : 019-9070317</p> <p><b>3.Nik Aulazakia bin Nik Soh</b> (Perhubungan Awam) Tel : 012-9516265</p> <p><b>4.Chan Li Shih</b> (Dietetik &amp; Sajjian) Tel : 012-5465113</p> <p><b>5.Rosnizam bin Harun</b> (Angkut) Tel : 018-2042433</p>	<p><b><u>Bahrom bin Shafie</u></b> (Anest/OT Intan) Tel : 013-9738040</p> <p><b>1.Termizi bin Ismail</b> (Patologi) Tel : 013-4036329</p> <p><b>2.Mohd Sazali bin Ismail</b> (Rekod Perubatan) Tel : 017-9832661</p> <p><b>3.Che Nora bt. Che Muda</b> (Perubatan) Tel : 017-9609684</p> <p><b>4.Roslinda bt. Khairudin</b> (Pediatrik/Klinik) Tel : 012-9485787</p> <p><b>5.Mohd Mahizan bin Ab Aziz</b> (Angkut) Tel : 017-9249534</p>	<p><b><u>Mohd Faizal bin Mashor</u></b> (Nefrologi) Tel : 012-9480498</p> <p><b>1.Mohd Shamsulbahri bin Mahmood</b> (Oftalmologi) Tel : 0198-5717722</p> <p><b>2.Suhaimi bin Idris</b> (Patologi) Tel : 013-9357964</p> <p><b>3.Amirul Amin bin Zalani</b> (Rehabilitasssi) Tel : 0111-9825660</p> <p><b>4.Ahmadi bin Mamat</b> (Angkut) Tel : 019-9558850</p>
SELASA	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p>	<p><b><u>Hasan Zhuri bin Zakaria</u></b> (Kecemasan) Tel : 012-9872713</p> <p><b>1.Saufi bin Abd. Ghani</b> (Perhubungan Awam) Tel : 014-5263211</p> <p><b>2.Shaari bin Wan Daud</b></p>	<p><b><u>Mohd Zulkifli bin Alias</u></b> (Neurofisiologi) Tel : 012-627483</p> <p><b>1. Mohd Shaharudin bin Che Husain</b> (Anest/OT Intan) Tel : 012-6158330</p>	<p><b><u>Saidin bin Sulukan</u></b> (Patologi) Tel : 016-8411060</p> <p><b>1.Dr. Sri Shantan A/L Puvananthiran</b> (O&amp;G) Tel : 017-2810775</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
	<p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957</p>	<p>(ORL) Tel : 017-9766088</p> <p><b>3.Nortila bt. Abdullah</b> (Pediatrik/Wad 4) Tel : 017-9455872</p> <p><b>4.Noorul Husna bt. Mohd Puzi</b> (X-Ray) Tel : 013-7806847</p> <p><b>5.Mohamed bin Che Ali</b> (Angkut) Tel : 013-9274355</p>	<p><b>2.Mamad Azami bin Yusoff</b> (Pediatrik/PICU) Tel : 012-953159</p> <p><b>3.Zalina bt. Mohamad Salleh</b> (Dietetik &amp; Sajian) Tel : 017-9896942</p> <p><b>4.Norazliza bt. Rosli</b> (Wad 11) Tel : 011-12965937</p> <p><b>5.Mohd Norhisyam bin Ab. Hamid</b> (Angkut) Tel : 013-3062609</p>	<p><b>2.Suzelisham bin Ab. Malek</b> (Bedah Mulut) Tel : 019-9576161</p> <p><b>3.Mohd Nasir bin Che Man</b> (Bayaran) Tel : 013-9204380</p> <p><b>4.Nazman bin Ahmad</b> (Angkut) Tel : 012-2502519</p>
RABU	<p><b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161</p> <p><b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708</p> <p><b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770</p> <p><b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital)</p>	<p><b>Sukri bin Naw</b> (Kecemasan) Tel : 013-9170499</p> <p><b>1.Dr. Tengku Annas Fathy bin Tengku Ahmad</b> (Ortopedik) Tel : 012-6090969</p> <p><b>2.Ahmad Yusri bin Jaafar</b> (Bedah Mulut) Tel : 017-9130510</p> <p><b>3.Mardiah bt. Mamat</b> (Psikiatri) Tel : 019-9441092</p> <p><b>4.Sariah bt. Tais</b></p>	<p><b>Nor Sarizan bin Dollah</b> (ORL) Tel : 019-9791131</p> <p><b>1.Rosiskandar Zulaffendi bin Ab. Rahman</b> (ORL) Tel : 019-9752003</p> <p><b>2. Mohd Shahrul Hisham bin Mohamad</b> (Patologi) Tel : 019-3314518</p> <p><b>3.Hjh. Noraini bt. Yusof</b> (Klinik O&amp;G) Tel : 019-9831993</p>	<p><b>Asrin Azizzul bin Sakeri</b> (Kardioterapisik) Tel : 012-9540605</p> <p><b>1.Muhd Al-As bin Azmi</b> (X-Ray) Tel : 012-3952516</p> <p><b>2.Mohd Zainuddin bin Mamat</b> (Oftalmologi) Tel : 011-13107342</p> <p><b>3.Mohd Syahmil bin Rosli</b> (Anest/OT Intan) Tel : 019-9353511</p>

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
	Tel : 019-9853957	(O&G) Tel : 017-9401244 <b>5.Zulkifli bin Mat Adam</b> (Angkut) Tel : 019-9677733	<b>4.Hasmani bt. Hussin</b> (Pediatrik/Wad 2) Tel : 012-9538117 <b>5.Mohd Zaini bin Ab. Rashid</b> (Angkut) Tel : 013-9244223	<b>4.Mohd Rafizan bin Mohd Rahim</b> (Angkut) Tel : 013-3545531
<b>KHAMIS</b>	<b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161 <b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708 <b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770 <b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957	<b>Rohazien bin Arifin</b> (Ortopedik) Tel : 013-9845925 <b>1.Mohd Rafidi bin Ibrahim</b> (X-Ray) Tel : 012-9790250 <b>2.Mohd Rizal bin Muhammad</b> (ORL) Tel : 019-9141484 <b>3.Wan Rosliza bt. Wan Ahmad</b> (Penyelia Jururawat) Tel : 019-7515009 <b>4.Muhammad Afif bin Md Hashim</b> (Gaji) Tel : 017-9084695 <b>5.Salimi bin Mat Yusoff</b> (Nefrologi) Tel : 012-6670479 <b>6.Mohd Rusdan bin</b>	<b>Khamki bin Abdullah</b> (Kecemasan) Tel : 019-9298544 <b>1.Mohd Yusnizam bin Zakaria</b> (Farmasi Logistik) Tel : 012-2925485 <b>2.Suhaizat bin Mohd Kamarudin</b> (Pendidikan Pesakit) Tel : 019-6796222 <b>3.Mohd Izani@Muhamad bin Mohd Nor</b> (Sumber Manusia) Tel : 017-9701654 <b>4.Asiah bt. Abdullah</b> (Bedah Mulut) Tel : 012-3632620 <b>5.Mohd Al-Hafiz bin Che Hassan</b> (Angkut) Tel : 012-2641257	<b>Muhamad Zahir bin Ghazali</b> (SOPD) Tel : 017-9725017 <b>1.Wan Mohd Zaki bin Wan Ibrahim</b> (Ortopedik) Tel : 012-9016751 <b>2.Yunus bin Mat Noor</b> (Rekod Perubatan) Tel : 012-4840576 <b>3.Norhisyam bin Mustafa</b> (Forensik) Tel : 013-9638776 <b>4.Mohd Ramizu bin Mohamed</b> (Angkut) Tel : 019-9904610

HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
		<b>Mustafar</b> (Angkut) Tel : 017-6044882		
<b>JUMAAT</b>	<b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b> (Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161 <b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708 <b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770 <b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957	<b>Khairuddin bin Muhammad</b> (Kecemasan) Tel : 013-7429087 <b>1.Tg. Sulaiman bin Tg. Ahmad</b> (Oftalmologi) Tel : 019-9402378 <b>2.Mohd Firdaus bin Yahya</b> (Bedah Mulut) Tel : 019-9371898 <b>3.Rafeah bt. Muhammad</b> (X-Ray) Tel : 012-9474600 <b>4.Asmah bt. Abd. Aziz</b> (Gaji) Tel : 017-9522369 <b>5.Zaidi bin Zakaria</b> (Nefrologi) Tel: 014-2936996 <b>6.Mohd Saridan bin Sulaiman</b> (Angkut) Tel : 013-9258726	<b>Jabirin bin Lamusik</b> (Farmasi Pesakit Luar) Tel : 011-17931962 <b>1.Sazali bin Jaafar@Abdullah</b> (Perubatan/Temenggong) Tel : 019-9097833 <b>2.Mohd Razali bin Yahya</b> (Ortopedik) Tel : 013-9209938 <b>3.Saluwani bt. Awang Hamat</b> (Klinik O&G) Tel : 014-8307922 <b>4. Nur Azwani bt. Rameli</b> (Oftalmologi) Tel : 019-9184855 <b>5.Mohamad Sukimi bin Mohamed Noor</b> (Angkut) Tel : 013-9057382	<b>Saiful Zaman bin Mohamad</b> (BDM) Tel : 016-9543787 <b>1.Mohd Sabri bin Abdul Rahman</b> (UKA) Tel : 019-6645879 <b>2.Wan Mohd Noor Yuhisham bin Wan Abdullah</b> (Rehabilitasi) Tel : 017-2325197 <b>3.Mohd Sukarno bin Balianin</b> (Dermatologi) Tel : 019-9137171 <b>4.Awang bin Hamat</b> (Angkut) Tel : 012-9566904
<b>SABTU</b>	<b>Hj. Mohd Ghani bin Mat Din</b>	<b>Bulkini bin Muhamed</b> (Nefrologi)	<b>Che Haron bin Che Hamid</b>	<b>Ahamad bin Mahmood</b> (Kerja Sosial)



HARI	PENYELARAS	GILIRAN (8.00 PAGI - 3.00 PETANG)	GILIRAN (3.00 PETANG - 10.00 MALAM)	GILIRAN (10.00 MALAM - 8.00 PAGI)
	(Penyelia Hospital) Tel : 013-90481161 <b>Tiaw Hok Seng</b> (UKA) Tel : 012-9525708 <b>Suhaiman bin Hj. Yusoff</b> (Pentadbiran) Tel : 016-9861770 <b>Mohd Roslan bin Yusoff</b> (Penyelia Hospital) Tel : 019-9853957	Tel : 013-9227939 <b>1.Sahlan bin Jahari</b> (Farmasi Pesakit Dalam) Tel : 013-8547337 <b>2.Abdul Aziz bin Daud</b> (Ortopedik) Tel : 019-9921614 <b>3. Nazliwati bt. Mohd Nasir</b> (Pediatrik/Wad 5) Tel : 017-2572670 <b>4. Normizan bt. Hanapi</b> (Oftalmologi) Tel : 019-9242009 <b>5.Ahmad Afifi bin Mohd Sahimi</b> (Rehabilitasi) Tel: 014-5006835 <b>6.Nazman bin Ahmad</b> (Angkut) Tel : 012-2502519	(Perolehan) Tel : 013-93338356 <b>1.Juereonor bin Mat Jusoh</b> (Perubatan/Bendahara) Tel : 012-7268382 <b>2.Abdul Rahim bin Ibrahim</b> (Bedah Mulut) Tel : 019-9229665 <b>3.Dr. Nur Faizah bt. Ismail</b> (Kualiti) Tel : 019-9800904 <b>4.Wardah bt. Mohamad</b> (Perubatan/Klinik) Tel : 012-9490672 <b>5.Ahmadi bin Mamat</b> (Angkut) Tel : 019-9558850	Tel : 019-9177662 <b>1.Marzimi bin Ismail</b> (X-Ray) Tel : 019-9568525 <b>2.Faizol Azman bin Muhamad</b> (SOPD) Tel : 012-9888029 <b>3.Badrulesamnudeen bin Yusoff</b> (CSSU) Tel : 019-9401771 <b>4.Mohd Norhisyam bin Ab. Hamid</b> (Angkut) Tel : 013-3062609

**Catitan :-**

\* Jika petugas tidak dapat hadir bertugas pada masa yang ditetapkan, mereka hendaklah mencari pengganti dengan serta merta dan memaklumkan kepada Ketua Shift yang bertugas.

\* Semua petugas yang bertugas diluar waktu bekerja atau pada hari cuti umum atau cuti mingguan diberi kebenaran untuk menuntut elaun lebih masa atau mengambil off gantian.

**Lampiran A**

**SENARAI NAMA DAN NO.TELEFON ANGGOTA PETUGAS  
BILIK GERAKAN BANJIR HRPZ 11 2016/2017**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>JAB/UNIT</b>	<b>NO.TELEFON</b>	<b>ALAMAT</b>
1	Hj. Mohd Ab. Ghani bin Mat Din	Pen. Peg. Perubatan U42	Penyelia Hospital	013-9048161	Guchil Bayam Kota Bharu
2	Tiau Hok Seng	Pen. Peg Kes. Persekitaran U32	UKA	012-9525708	
3	Suhaiman bin Hj. Yusoff	Ketua Pembantu Tadbir N26	Pentadbiran	016-9861770	Batu 4, Jalan Kuala Krai Kota Bharu
4	Mohd Roslan bin Yusoff	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	Penyelia Hospital	019-9853957	Hadapan Sek. Keb. Pendek Kota Bharu
5	Hj. Mohd Zuki bin Mohd Zain	Pen. Peg. Perubatan U32	Penyelia Hospital	019-9782579	Belakang Masjid Tawang Bachok
6	Jefri bin Zain		Patologi	0179727754	
7	Saidin bin Sulukan	JTMP U38	Patologi	016-8411060	Kuarters HRPZ II
8	Mohd Shahrul Hisham bin Mohamad	JTMP U32	Patologi	019-3314518	Kuarters Blok C-4-2
9	Mohd Termizi bin Ismail	JTMP U29	Patologi	013-4036329	Kuarters Blok C-6-3
10	Suhaimi bin Idris	Pembantu Perawatan Kesihatan U12	Patologi	013-9357964	Paya Rambai Jalan Bayam Kota Bharu
11	Wan Rosliza bt. Wan Ahmad	Jururawat U32	Penyelia Jururawat	019-7515009	Hilir Masjid Nilam Puri Kota Bharu
12	Nurrul Fatimah bt. Mohd Taib	Pembantu Perawatan Kesihatan	Penyelia Jururawat	012-9747600	Teluk Panji Kota Bharu
13	Suhaizat bin Mohd Kamarudin	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	Pendidikan Pesakit	019-6796222	Pengkalan Petah Tawang Bachok
14	Nik Aulazakia bin Nik Soh	Pen. Peg. Perhubungan Awam S32	Perhubungan Awam	012-9516265	Taman Baru Pauh Jalan Raja

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
					Perempuan Zainab II Kota Bharu
15	Saufi bin Abd. Ghani	Pen. Peg. Perhubungan Awam S27	Perhubungan Awam	014-5263211	Taman Baru Pauh Jalan Raja Perempuan Zainab II Kota Bharu
16	Mohd Saiful Ridzuan bin Kamarudin	Pembantu Tadbir W22	Hasil	017-7454858	Jalan Sultanah Zainab Kota Bharu
17	Saiful Zaman bin Mohamad	Pembantu Tadbir W22 (KUP)	BDM	016-9543787	Khatib Ali Jalan Bayam Kota Bharu
18	Mohd Zahidi bin Mohd Hamdi	Pembantu Tadbir W22 (KUP)	BDM Labour Room	019-9482473	Kuarers Blok D-7-3
19	Aziyati bt. Abdul Halim	Pegawai Dietetik U48	Dietetik & Sajian	013-4235288	Kuarters Blok B-6-4
20	Chan Li Shih	Pegawai Dietetik U41	Dietetik & Sajian	012-5465113	Kuarters Blok B-9-2
21	Zalina bt. Mohamad Salleh	Pembantu Tadbir N17	Dietetik & Sajian	017-9896942	Kuarters Blok D-5-8
22	Suhaiful Syahril bin Suhaimi	Audiologist U41	ORL	012-9396839	Kutan Wakaf Bharu
23	Nor Sarizan bin Dollah	Pen. Peg. Perubatan U32	ORL	019-9791131	Salor Kota Bharu
24	Shaari bin Wan Daud	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	ORL	017-9766088	Taman Kurnia Jaya Kota Bharu
25	Rosiskandar Zulaffendi bin Ab. Rahman	Pen. Peg. Perubatan U29	ORL	019-9752003	Pulau Kapas Kota Bharu
26	Mohd Rizal bin Muhammad	Pembantu Perawatan Kesihatan	ORL	019-9141484	Padang Moka Pauh Lima Kota Bharu
27	Mohd Syahiman bin Samsudin	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Psikiatri	011-25428107 013-5986208	Jalan Pasir Mas Salor Kota Bharu
28	Mardiah bt. Mamat	Jururawat U32 (KUP)	Psikiatri	019-9441092	

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>JAB/UNIT</b>	<b>NO.TELEFON</b>	<b>ALAMAT</b>
29	Mohd Yunus bin Mat Noor	Pembantu Tadbir N22	Rekod Perubatan	012-4840576	Kelewek Bachok
30	Mohd Nasri bin Abd. Rahman	Pembantu Tadbir N22 (KUP)	Rekod Perubatan	013-9710000	Taman Kurnia Padang Golf Pengkalan Chepa Kota Bharu
31	Mohd Sazali bin Ismail	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	Rekod Perubatan	017-9832661	Wakaf Baru
32	Hasan Zhuri bin Zakaria	Pen. Peg. Perubatan U42	Kecemasan	012-9872713	Pasir Pekan Tumpat
33	Sukri bin Nawawi	Pen. Peg. Perubatan U36	Kecemasan	013-9170499	Lorong Raja Abdullah Pintu Geng Kota Bharu
34	Khamki bin Abdullah	Pen. Peg. Perubatan U36	Kecemasan	019-9298544	Kota Jembal Kota Bharu
35	Khairuddin bin Muhammad	Pen. Peg. Perubatan U32	Kecemasan	013-7429087	Berek 12 Kota Bharu
36	Nik Azhar bin Nik Ab Rahman	Pen. Peg. Perubatan U32	Kecemasan	013-9046364	Taman Hj. Mat Baung Pengkalan Chepa Kota Bharu
37	Roslinda bt. Khairudin	Jururawat Masyarakat U19	Pediatrik / Klinik	012-9485787	Kuarters Blok D-5-9
38	Nortila bt. Abdullah	Jururawat Masyarakat U19	Pediatrik / Wad 4	017-9455872	Kuarters HRPZ II
39	Mamad Azami bin Yusoff	Pembantu Perawatan Kesihatan U12	Pediatrik / PICU	012-953159	Taman Desa Kemumin Pengkalan Chepa Kota Bharu
40	Hasmani bt. Hussin	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	Pediatrik / Wad 2	012-9538117	Paya Bemban Kota Bharu
41	Nazliwati bt. Mohd Nasir	Pembantu Perawatan	Pediatrik / Wad 5	017-2572670	Bunut Sarang Burung

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
		Kesihatan U11			Tumpat
42	Normizan bt. Hanapi	Pegawai Optometri U44	Oftalmologi	019-9242009	Kuarters Blok B-5-3
43	Mohd Shamsulbahri bin Mahmood	Pen. Peg. Perubatan U29	Oftalmologi	019-5717722	Terusan Limbat Kota Bharu
44	Nur Azwani bt. Rameli	Jururawat U29	Oftalmologi	019-9184855	Kuarters Blok D-2-2
45	Mohd Zainuddin bin Mamat	Pembantu Perawatan Kesihatan U12 (KUP)	Oftalmologi	011-13107342	Kuarters Blok D-3-4
46	Tg. Sulaiman bin Tg. Ahmad	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	Oftalmologi	019-9402378	Jalan Bayam Kota Bharu
47	Bahrom bin Shafie	Pen. Peg. Perubatan U32	Anest / OT Intan	013-9738040	Dewan Beta Kota Bharu
48	Sujairi bin Che Man	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Anest / OT Intan	019-9221001	Kuarters Blok C-2-2
49	Ahmad Majdi bin Ahmad Ghazali	Pen. Peg. Perubatan U29	Anest / OT Intan	012-6920546	Kubang Kerian Kota Bharu
50	Mohd Syahmil bin Rosli	Pen. Peg. Perubatan U29	Anest / OT Intan	019-9353511	Salor Kota Bharu
51	Mohd Shaharudin bin Che Husain	Pen. Peg. Perubatan U29	Anest / OT Intan	012-6158330	Mulong Kota Bharu
52	Rafeah bt. Muhammad	Juru X-Ray U32 (KUP)	X-Ray	012-9474600	Kuarters HRPZ II
53	Mohd Rafidi bin Ibrahim	Juru X-Ray U32 (KUP)	X-Ray	012-9790250	Kuarters Hospital
54	Noorul Husna bt. Mohd Puzi	Juru X-Ray U29	X-Ray	013-7806847	Kuarters HRPZ II
55	Marzimi bin Ismail	Juru X-Ray U29	X-Ray	019-9568525	Kuarters Blok D-7-2
56	Muhd Al-As bin Azmi	Juru X-Ray U29	X-Ray	012-3952516	Kuarters HRPZ II
57	Jabirin bin Lamusik	Pen. Peg. Farmasi U40	Farmasi Pesakit Luar	011-17931962	Kuarters Blok C-5-2
58	Sahlan bin Jahari	Pen. Peg. Farmasi U36	Farmasi Pesakit Dalam	013-8547337	Kuarters Blok D-7-7

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>JAB/UNIT</b>	<b>NO.TELEFON</b>	<b>ALAMAT</b>
59	Mohd Yusnizam bin Zakaria	Pen. Peg. Farmasi U32	Farmasi Logistik	012-2925485	Kuarters HRPZ II
60	Mohd Izani @ Muhamad bin Mohd Nor	Pembantu Operasi H11	Sumber Manusia	017-9701654	Gong Tengah Pengkalan Chepa Kota Bharu
61	Suzelisham bin Ab. Malek	Pembantu Pembedahan Pergigian	Bedah Mulut	019-9576161	Telipot Kota Bharu
62	Mohd Firdaus bin Yahya	Pembantu Pembedahan Pergigian	Bedah Mulut	019-9371898	Taman Kota Ville Indah Kota Bharu
63	Abdul Rahim bin Ibrahim	Pembantu Pembedahan Pergigian	Bedah Mulut	019-9229665	Kuarters KK Wakaf Che Yeh Kota Bharu
64	Asiah bt. Abdullah	Pembantu Pembedahan Pergigian	Bedah Mulut	012-3632620	Kuarters Blok D-4-6
65	Ahmad Yusri bin Jaafar	Pembantu Pembedahan Pergigian	Bedah Mulut	017-9130510	Pintu Geng Kota Bharu
66	Dr. Sri Shantan A/L Puvananthiran	Pegawai Perubatan	Jabatan O&G	017-2810775	Kuarters HRPZ II
67	Sariah bt. Tais	Jururawat U36	O&G	017-9401244	Paya Bembam Kota Bharu
68	Hjh. Noraini bt. Yusof	Jururawat U32	Klinik O&G	019-9831993	Teluk Panji Kota Bharu
69	Saluwani bt. Awang Hamat	Jururawat U32 (KUP)	Klinik O&G	014-8307922	Kuarters HRPZ II
70	Norazliza bt. Rosli	Pembantu Perawatan Kesihatan	Wad 11	011-12965937	Kuarters HRPZ II
71	Mohd Sabri bin Abdul Rahman	Pen. Peg Kes. Persekitaran U36	UKA	019-6645879	Tok Che Doh Tanah Merah
72	Mohd Sapawi bin Abd Ghani	Pengawal Keselamatan KP22	Keselamatan	017-9077883	Kuarters Blok D-4-2
73	Mohd Asmawi bin Mat Yasin	Pembantu Keselamatan KP17	Keselamatan	019-9070317	Kuarters Blok D-1-3
74	Dr. Tengku Annaz Fathi bin Tengku Ahmad	Pegawai Perubatan	Ortopedik	012-6090969	Kuarters Blok B-6-1

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
		UD48			
75	Rohazien bin Arifin	Pen. Peg. Perubatan U41	Ortopedik	013-9845925	Kuarters Blok B-7-1
76	Wan Mohd Zaki bin Wan Ibrahim	Pen. Peg. Perubatan U32	Ortopedik	012-9016751	Lorong Pulau Hilir Kubang Kerian Kota Bharu
77	Mohd Razali bin Yahya	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Ortopedik	013-9209938	Chica Kubang Kerian Kota Bharu
78	Abdul Aziz bin Daud	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Ortopedik	019-9921614	Kota Jaya Kubang Kerian Kota Bharu
79	Zainuddin bin Ismail	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Ortopedik	013-9202965	Berek 12 Kota Bharu
80	Dr. Nur Faizah bt. Ismail	Pegawai Perubatan UD48	Kualiti	019-9800904	Kuarters Blok B-2-2
81	Badrulesamnudeen bin Yusoff	Pembantu Perawatan Kesihatan	CSSU	019-9401771	
82	Norhisyam bin Mustafa	Pembantu Perawatan Kesihatan	Forensik	013-9638776	
83	Wan Mohd Noor Yuhisham bin Wan Abdullah	Jurupulih Perubatan Fisioterapi U29	Rehabilitasi	017-2325197	Kuarters HRPZ II
84	Amirul Amin bin Zalani	Jurupulih Cara Kerja U29	Rehabilitasi	0111-9825660	Padang Kerasak Kota Bharu
85	Ahmad Afifi bin Mohd Sahimi	Jurupulih Cara Kerja U29	Rehabilitasi	014-5006835	Langgar Kota Bharu
86	Mohd Zulkifli bin Alias	Pen. Peg. Perubatan U32	Perubatan / Neurofisiologi	012-627483	Bunut Payong Kota Bharu
87	Sazali bin Jaafar @ Abdullah	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Perubatan / Temenggong	019-9097833	Beris Lanjut Panji Kota Bharu
88	Che Nora bt. Che Muda	Jururawat U36	Perubatan	017-9609684	Telaga Nibong

BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
					Tanjong Chat Kota Bharu
89	Juereonor bt. Mat Jusoh	Jururawat U32	Perubatan / Bendahara	012-7268382	
90	Wardah bt. Mohamad	Jururawat U29	Perubatan / Klinik	012-9490672	Kuarters HRPZ II
91	Che Haron bin Che Hamid	Pen. Peg. Tadbir N36	Perolehan	013-9338356	
92	Mohd Nasir bin Che Man	Pembantu Tadbir N22	Bayaran	013-9204380	
93	Muhammad Afif bin Md Hashim	Pembantu Tadbir W19	Gaji	017-9084695	Kuarters Blok D-6-7
94	Asmah bt. Abd. Aziz	Pembantu Tadbir W19	Gaji	017-9522369	Kuarters Blok D-5-4
95	Bulkini bin Muhamad	Pen. Peg. Perubatan U36	Nefrologi	013-9227939	Kuarters Blok C-4-3
96	Mohd Faizal bin Mashor	Pen. Peg. Perubatan U32	Nefrologi	012-9480498	Kuarters Blok C-7-1
97	Zamri bin Mohd Noor	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Nefrologi	019-9887468	Tebing Tinggi Jalan Sabak Kota Bharu
98	Salimi bin Mat Yusoff	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Nefrologi	012-6670479	Rambutan Rendang Kota Bharu
99	Zaidi bin Zakaria	Pen. Peg. Perubatan U32 (KUP)	Nefrologi	014-2936996	Belukar Jalan Pulau Kapas Pauh Panji Kota Bharu
100	Zaidi bin Muhammad @ Pa'adek	Pen. Peg. Perubatan U32	SOPD	019-9846208	
101	Asrin Azizul bin Sakeri	Pen. Peg. Perubatan U32	Kardiorasik	012-9540605	
102	Muhamad Zahir bin Ghazali	Pen. Peg. Perubatan U32	SOPD	017-9725017	
103	Faizol Azman bin Muhamad	Pembantu Perawatan Kesihatan U11	SOPD	012-9888029	Tini Jalan Pasir Hor Kota Bharu
104	Mohd Sukarno bin Baliamin	Pen. Peg. Perubatan U32	Dermatologi	019-9137171	Kuarters Blok D-2-3



BIL	NAMA	JAWATAN	JAB/UNIT	NO.TELEFON	ALAMAT
105	Ahamad bin Mahmood	Peg. Kerja Sosial S48	Kerja Sosial	019-9177662	Keranji Pasir Tumbuh Kota Bharu
106	Ahmadi bin Mamat	Pemandu	Angkut	019-9558850	Kuarters Blok D-1-6
107	Mohd Norhisyam bin Ab. Hamid	Pemandu	Angkut	013-3062609	Kuarters Blok D-1-5
108	Bakri bin Tahir	Pemandu	Angkut	013-9185164	Panji Kota Bharu
109	Mohd Suhaimi bin Mazlan	Pemandu	Angkut	019-9845698	Kuarters HRPZ II
110	Mohamad bin Che Ali	Pemandu	Angkut	013-9274355	Kadok Kota Bharu
111	Zulkifli bin Mat Adam	Pemandu	Angkut	019-9677733	Pak Badol Kota Bharu
112	Mohd Rusdan bin Mustafar	Pemandu	Angkut	017-6044882	Labok Machang
113	Mohd Zaini bin Ab. Rasid	Pemandu	Angkut	013-9244223	Pengkalan Chepa Kota Bharu
114	Mohd Ramizu bin Mohamed	Pemandu	Angkut	019-9904610	Julok Bachok
115	Mohd Rahfizan bin Mohd Rahim	Pemandu	Angkut	013-3545531	Melawi Bachok
116	Mohd Al-Hafiz bin Che Hassan	Pemandu	Angkut	012-2641257	SIC Kota Bharu
117	Nazman bin Ahmad	Pemandu	Angkut	012-2502519	Kedai Piah Kota Bharu
118	Mohd Mahizan bin Ab Aziz	Pemandu	Angkut	017-9249534	Pengkalan Chepa Kota Bharu
119	Awang bin Hamat	Pemandu	Angkut	012-9566904	Cabang 4 Tumpat
120	Raja Sulaiman bin Raja Abdullah	Pemandu	Angkut	016-5107781	Kedai Lalat Kota Bharu
121	Mohd Saridan bin Sulaiman	Pemandu	Angkut	013-9258726	Berek 12 Kota Bharu
122	Rosnizam bin Harun	Pemandu	Angkut	018-2042433	Bekelam Bachok
123	Mohamad Sukimi bin Mohamed Noor	Pemandu	Angkut	013-9057382	Pantai Irama Bachok

**Lampiran F**

**BARANG-BARANG KEPERLUAN BILIK GERAKAN BANJIR HRPZII**

<b>BIL</b>	<b>BARANG-BARANG</b>	<b>CATITAN</b>
1	TALIAN TELEFON	NOMBOR TELEFON 09-7452108
2	MESIN FAX	
3	KOMPUTER	AKAN DIBEKALKAN OLEH UNIT ICT SEBANYAK 2 UNIT APABILA BILIK GERAKAN DI BUKA
4	PRINTER	
5	RADIO/HELLER/TV	
6	WHITE BOARD	
7	PETA KAWASAN HOSPITAL	DIBEKALKAN OLEH UNIT KESELAMATAN
8	PETA DAERAH KOTA BHARU	DI TAMPAL DI DINDING.
9	PETA NEGERI KELANTAN	DI TAMPAL DI DINDING
10	LAMPU KECEMASAN	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
11	BUKU DAFTAR KEHADIRAN PETUGAS BILIK GERAKAN	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
12	BUKU DAFTAR KEHADIRAN BERTUGAS KAKITANGAN HRPZ II	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
13	BUKU LAPORAN HARIAN BANJIR	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
14	BUKU DAFTAR PERMOHONAN MAKANAN UNTUK PESAKIT/KAKITANGAN	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
15	BUKU DAFTAR PANGGILAN TELEFON BILIK GERAKAN	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
16	BUKU DAFTAR PENERIMAAN/AGIHAN SUMBANGAN MAKANAN	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
17	BUKU DAFTAR PERGERAKAN PERALATAN BILIK GERAKAN	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
18	BUKU DAFTAR PERMOHONAN KENDERAAN JABATAN	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
19	BUKU TINDAKAN BANJIR PEJABAT TANAH KOTA BHARU	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
20	BUKU TINDAKAN BANJIR RADICARE	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
21	BUKU PERGERAKAN PERPINDAHAN PESAKIT	DISIMPAN DALAM BILIK GERAKAN BANJIR
22	SENARAI PETUGAS BILIK GERAKAN BANJIR	TERDAPAT DALAM BUKU PANDUAN BANJIR
23	KEW.PA-7 (OPERASI BANJIR)	DITAMPAL DALAM BILIK GERAKAN BANJIR APABILA BERLAKU BANJIR
24	BUKU PANDUAN TELEFON HRPZ II	DIBEKALKAN OLEH UNIT

		<b>PERHUBUNGAN AWAM.</b>
<b>25</b>	<b>ALAT PERHUBUNGAN DUA HALA</b>	<b>DISIMPAN DALAM KABINET</b>
<b>26</b>	<b>BAJU HUJAN</b>	
<b>27</b>	<b>KHEMAH BAG</b>	
<b>28</b>	<b>SLEEPING BAG</b>	
<b>29</b>	<b>VASE KESELAMATAN</b>	
<b>30</b>	<b>JAKET KESELAMATAN</b>	
<b>31</b>	<b>TOPI KESELAMATAN</b>	
<b>32</b>	<b>PAYUNG</b>	
<b>33</b>	<b>KASUT BOOT</b>	
<b>34</b>	<b>LAMPU SULUH</b>	
<b>35</b>	<b>POWER BANK</b>	
<b>36</b>	<b>ALATULIS</b>	