

## SUBMODUL PENGURUSAN CUTI:

### TIPS PENYELESAIAN: PERMOHONAN CUTI BAGI PEGAWAI YANG BERKERJA WAKTU SHIFT

#### Langkah 1:

1. Pentadbir Profil Perkhidmatan perlu memasukkan item no. 7 iaitu **Asas Waktu Kerja Pemilik Kompetensi** didalam Submodul Profil Perkhidmatan sebagai **Waktu Kerja Shift**

KEMASKINI PROFIL PERKHIDMATAN SEDIA ADA

ID Pemilik Kompetensi : 5071  
Nama Pemilik Kompetensi : ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI  
No KP/Polis/Tentera : 760423065474  
Unit Organisasi : PASUKAN PEMBANGUNAN SISTEM, PEJABAT TIBALAN PENGARAH HRMIS (TEKNIKAL), PEJABAT PENGURUSAN PROJEK HRMIS, PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Bil.	Perkara-Perkara Profil Perkhidmatan	Kod	Nama/Nilai	Tarikh Kuatkuasa
1	<a href="#">Status Lantikan Pemilik Kompetensi</a>	01	Lantikan Tetap	16/11/1998
2	<a href="#">Skim Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	F-SOK-004	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	16/11/1998
3	<a href="#">Pihak Berkuasa Melantik Pemilik Kompetensi</a>	05	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Malaysia	16/11/1998
4	<a href="#">Ketua Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	M-PGT-001-001-101-108-00-00001	KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM, PTD UTAMA TURUS II VU2	16/11/1998
5	<a href="#">Status Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	01	Aktif	16/11/1998
6	<a href="#">Berdan Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	01	seperdui masa	16/11/1998
7	<a href="#">Asas Waktu Kerja Pemilik Kompetensi</a>	WKS	Waktu Kerja Syif	08/08/2007
8	<a href="#">Status Persekitaran Dalam Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	04	Persekitaran Dalam Perkhidmatan	08/08/2007
9	<a href="#">Tempoh Percubaan Pemilik Kompetensi</a>	-	-	-
10	<a href="#">Status Berpencen Pemilik Kompetensi</a>	01	Berpencen	01/02/2003
11	<a href="#">Pihak Berkuasa Pencen Pemilik Kompetensi</a>	1	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	01/02/2003
12	<a href="#">Jenis Gaji Pemilik Kompetensi</a>	01	Bulanan	16/11/1998
13	<a href="#">Status Gaji Pemilik Kompetensi</a>	1	Berjadual	01/10/2003
14	<a href="#">Jenis Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	SSM	SISTEM SARAAAN MALAYSIA	01/11/2002
15	<a href="#">Gred Gaji Pemilik Kompetensi</a>	FA29000	F29	28/04/2002
16	<a href="#">Mata Gaji Pemilik Kompetensi</a>	FA29000P01T09	-	01/10/2006

*Nota: Simbol '-' bermakna tiada rekod atau tiada rekod yang aktif pada tarikh semasa.*

Keluar

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Penyelenggaraan Rekod→Profil Perkhidmatan→Selenggara Profil Perkhidmatan]; Peranan [12][1204][120402][176] Service Profile Administrator (Service Profile)

#### Langkah 2:

1. Pemohon boleh membuat permohonan cuti rehat sebagai pegawai yang bertugas pada waktu shift mengikut skrin dibawah.

PERMOHONAN CUTI

\* **Mandatori**

No : 760423065474 ID Pemilik Kompetensi : 5071  
Nama : ASNIZAH BINTI ABDULLAH SANI  
Jawatan Sebenar : PENOLONG PEGAWAI SISTEM MAKLUMAT KANAN, GRED F32  
Unit Organisasi : PASUKAN PEMBANGUNAN SISTEM

Kategori Cuti\* :  Tahun Kelayakan : 2007  
Jenis Cuti\* :

Teruskan Keluar

PERMOHONAN CUTI REHAT

\* **Mandatori**

Jumlah Kelayakan : 30 hari  
Baki Cuti : 23 hari

Tarikh Mula Cuti\* :  Tarikh Akhir Cuti\* :

Jumlah Hari Bercuti : 4 hari  
Tarikh Kembali Bertugas : 04/09/2007  
Jenis Permohonan\* :

Bilangan Hari Tidak Bekerja\* :

Catatan\* :

*Sila masukkan tarikh mula tidak bekerja. Contoh: Isnin (03/06/2003)*

Alamat semasa bercuti : Kg. Kemahang Hilir,  
27310 Benta,  
Kuala Lipis, Pahang.

Negara : Malaysia  
Negeri : Pahang  
Bandar : Kuala Lipis  
Poskod : 27310  
No. Telefon : 09-3125315

Sebab Bercuti :  
No. Telefon : 09-3125315  
Sebab Bercuti :

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

<input type="checkbox"/> Bil	No. Rujukan Dokumen	Keterangan /Catatan	Nama Fail
<i>Klik butang Tambah untuk tambah Dokumen Sokongan.</i>			

Anda berada dimana? Menu [Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Permohonan Cuti→  
Pemohon Cuti]; Peranan = Pemohon Cuti

### **PERINGATAN:**

1. Buat masa ini sistem akan control kemasukan hari bekerja tidak termasuk cuti hujung minggu. **Sistem tidak akan control kemasukan hari bekerja tidak termasuk cuti hujung minggu untuk pegawai yang memilih waktu bekerja = Syif**
2. Skrin untuk pegawai yang bekerja syif berbeza dengan pegawai biasa dengan penambahan dua medan tersebut:-
  - a. Bilangan hari tidak bekerja
  - b. Catatan