



**BORANG SOAL SELIDIK
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

KKM/P&P/2013(B)



KETUA JABATAN/PENYELIA

Kajian ini dilaksanakan oleh **Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia** bagi semua pegawai yang telah menghadiri kursus dalam dan luar Negara. Kajian ini merupakan satu indikator penilaian pasukan audit dari MAMPU, Jabatan Perdana Menteri di dalam proses penilaian Penarafan *Star Rating* Kementerian.

Kementerian Kesihatan Malaysia menggunakan dua set Borang Soal Selidik iaitu:

- i) **Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(A) yang diisi oleh pegawai yang menghadiri kursus;**
- ii) **Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(B) yang diisi oleh Ketua Jabatan/Penyelia.**

Borang Soal Selidik ini menggunakan penilaian **Model Kirkpatrick** yang menggunakan empat tahap penilaian berikut:

- **Tahap 1: Reaksi Pegawai Terhadap Kursus**
- **Tahap 2: Pembelajaran**
- **Tahap 3: Tingkah Laku**
- **Tahap 4 : Keberhasilan**

Nota:

1. **Borang soal selidik yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada pihak penganjur kursus masing-masing** bagi tujuan penyediaan laporan Kajian Penilaian Keberkesanan Kursus Dalam Dan Luar Negara oleh setiap pentadbir latihan.
2. Maklum balas ini akan dapat membantu setiap pentadbir latihan untuk menilai keberkesanan latihan dan membuat perancangan yang lebih komprehensif bagi pembangunan modal insan di Kementerian Kesihatan Malaysia.



**BORANG SOAL SELIDIK
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



KETUA JABATAN/PENYELIA

(Diisi setelah 3 bulan anggota menghadiri kursus / latihan)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI

Nama Pegawai Yang Menghadiri Kursus : _____

No.Kad Pengenalan : _____

Jawatan Pegawai : _____ Gred : _____

E-mail : _____ No. Telefon (P) _____

Jabatan / Bahagian : _____

Nama Kursus / Bengkel yang dihadiri : _____

Penganjur : _____

Tempoh Kursus : Dari : _____ Hingga : _____

Tempat Kursus : _____

Jenis Kursus : Dalam Negara Luar Negara

Kategori Kursus : Generik * *Functional***

* Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesion dan Gred pegawai.

**Kursus *Functional* adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai.

BAHAGIAN B: TINGKAH LAKU

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan setiap kenyataan yang diberi dengan membulatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 seperti di bawah :-

Skala Pemarkahan

1	2	3	4
Tidak memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

Bil.	Soalan	Sebelum Berkursus				Selepas Berkursus			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Tahap kemahiran menjalani tugas harian	1	2	3	4	1	2	3	4
2.	Komitmen terhadap tugas	1	2	3	4	1	2	3	4
3.	Memberi keutamaan kerjasama kepada kerja bebasukan	1	2	3	4	1	2	3	4
4.	Kepekaan terhadap persekitaran kerja	1	2	3	4	1	2	3	4
5.	Keupayaan mengaplikasikan kemahiran dalam tugas harian	1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Keyakinan menyumbangkan pendapat/idea kepada organisasi	1	2	3	4	1	2	3	4

BAHAGIAN C: HASIL/OUTCOME KURSUS

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan kenyataan yang diberikan dengan membulatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 di bawah :-

1	2	3	4
Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju

1.	Perkongsian ilmu telah dilaksanakan dalam organisasi	1	2	3	4
2.	Meningkatkan kecekapan kerja harian	1	2	3	4
3.	Meningkatkan etika kerja	1	2	3	4
4.	Melakukan tugas dengan lebih rapi dan terancang	1	2	3	4
5.	Pegawai menyumbangkan kepada produktiviti organisasi	1	2	3	4
6.	Latihan sejajar dengan pembangunan kerjaya pegawai	1	2	3	4
7.	Latihan yang dihadiri menguntungkan organisasi	1	2	3	4

Ulasan/cadangan jika ada :

Tandatangan:.....

Nama:

Jawatan :

Tarikh :