



**BORANG SOAL SELIDIK  
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN  
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



**PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS**

Kajian ini dilaksanakan oleh **Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia** bagi semua pegawai yang telah menghadiri kursus dalam dan luar Negara. Kajian ini merupakan satu indikator penilaian pasukan audit dari MAMPU, Jabatan Perdana Menteri di dalam proses penilaian Penarafan *Star Rating* Kementerian.

Kementerian Kesihatan Malaysia menggunakan dua set Borang Soal Selidik iaitu:

- i) **Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(A) yang diisi oleh pegawai yang menghadiri kursus**
- ii) **Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(B) yang diisi oleh Ketua Jabatan/Penyelia**

Borang Soal Selidik ini menggunakan penilaian **Model Kirkpatrick** yang menggunakan empat tahap penilaian berikut:

- **Tahap 1: Reaksi Pegawai Terhadap Kursus**
- **Tahap 2: Pembelajaran**
- **Tahap 3: Tingkah Laku**
- **Tahap 4 : Keberhasilan**

**Nota:**

1. **Borang soal selidik yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada pihak penganjur kursus masing-masing** bagi tujuan penyediaan laporan Kajian Penilaian Keberkesanan Kursus Dalam Dan Luar Negara oleh setiap pentadbir latihan.
2. Maklum balas ini akan dapat membantu setiap pentadbir latihan untuk menilai keberkesanan latihan dan membuat perancangan yang lebih komprehensif bagi pembangunan modal insan di Kementerian Kesihatan Malaysia.



**BORANG SOAL SELIDIK  
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN  
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



CERTIFIED TO ISO 9001:2008  
SERV. NO. / JK 430

**PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No.Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_

Jabatan / Bahagian : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ : No. Telefon (P) \_\_\_\_\_

Nama Kursus / Bengkel yang dihadiri : \_\_\_\_\_

Penganjur : \_\_\_\_\_

Tempoh Kursus : Dari : \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_

Tempat Kursus : \_\_\_\_\_

Jenis Kursus :  Dalam Negara  Luar Negara

Kategori Kursus :  Generik \*  *Functional*\*\*

\* Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesion dan Gred pegawai.

\*\*Kursus *Functional* adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai.

## BAHAGIAN B: REAKSI

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan setiap pertanyaan dengan membulatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 seperti di bawah :-

1	2	3	4
Tidak memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

1.	Pencapaian objektif kursus	1	2	3	4
2.	Kesesuaian tempoh masa kursus	1	2	3	4
3.	Bilik kuliah / Dewan	1	2	3	4
4.	Nota/ <i>Handout</i>	1	2	3	4
5.	Teknik penyampaian penceramah	1	2	3	4
6.	Kaedah kursus	1	2	3	4
7.	Kandungan kursus	1	2	3	4
8.	Urusetia kursus	1	2	3	4

## BAHAGIAN C : PEMBELAJARAN

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan kenyataan dan bulatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 seperti di bawah :-

1	2	3	4
Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju

### Pengetahuan

9.	Kursus ini memberi pengetahuan baru	1	2	3	4
10.	Kursus ini meningkatkan pengetahuan berkaitan dengan tugas	1	2	3	4
11.	Kursus ini memberi faedah dan membantu dalam melaksanakan tugas	1	2	3	4
12.	Pengetahuan di dalam kursus ini meningkatkan kualiti kerja	1	2	3	4

**Kemahiran**

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 13. Kursus ini memberi kemahiran yang relevan dengan tugas   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. Kemahiran yang diperolehi dapat meningkatkan keupayaan diri dalam melaksanakan tugas           | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. Kemahiran yang diperolehi di dalam kursus ini boleh meningkatkan kualiti tugas                 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16. Kemahiran yang diperolehi di dalam kursus ini boleh menyumbangkan kepada pencapaian organisasi | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Sikap**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 17. Pembelajaran di dalam kursus membuka minda positif        | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18. Kursus ini membantu diri menjadi lebih peka dan produktif | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19. Kursus ini mendorong untuk bekerja dengan lebih cekap     | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. Kursus ini meningkatkan komitmen kepada organisasi        | 1 | 2 | 3 | 4 |

**BAHAGIAN D: ULASAN**

Sila beri ulasan terhadap kursus yang dihadiri

**Kekuatan**

---

---

---

**Kelemahan**

---

---

---

**Cadangan lain sekiranya ada**

---

---