

**PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR PEJABAT**  
( Borang ini hendaklah diisi dalam 2 salinan sebelum perjalanan dilakukan )

1. NAMA:.....

2. JAWATAN : .....3. BAHAGIAN / UNIT:.....

4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DILAKUKAN:

a) TEMPAT:.....

b) PERIHAL TUGAS:.....

.....

.....

c) TEMPOH:.....

5. CARA PERJALANAN:

Kereta Sendiri  Kenderaan Pejabat  Kapalterbang  Keretapi

Menumpang kereta pegawai lain ( *Sila sebut nama dan tempat bertugas pegawai ini* )  Kenderaan Awam

6. Jika tidak menaiki keretapi / kapalterbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan sebabnya

.....

.....

.....

7. Jika menggunakan kereta sendiri tuntutan yang dibuat ialah :

Elaun hitungan batu  Gantian tambang kapalterbang / keretapi

Tarikh:.....

.....  
( Tandatangan Pemohon )

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar ibu pejabat seperti di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan. Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan kereta sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar.

Elaun hitungan batu  Gantian tambang kapalterbang / keretapi

Tarikh: .....  Gantian tambang terendah

.....  
( Tandatangan Ketua Bahagian )  
( Pegawai Atasan Yang Langsung )

Nama:.....

Jawatan:.....

Cop Rasmi:.....

SILA PASTIKAN SALINAN YANG TELAH DILULUSKAN TELAH DISIMPAN OLEH PEMOHON UNTUK TUJUAN TUNTUTAN PERJALANAN.