

**SENARAI SEMAK
DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
BAGI TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DAN PELBAGAI.**

BIL	NAMA TUNTUTAN	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	CATATAN
01	<p style="text-align: center;">PERJALANAN KERANA MESYUARAT SEMINAR/TUGAS RASMI LAIN/ KURSUS DAN SEUMPAMANYA DGN WARAN UDARA (KAPAL TERBANG)</p>	<input type="checkbox"/> LAMPIRAN "A" YANG TELAH DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN; <input type="checkbox"/> SURAT PANGGILAN MESYUARAT / SEMINAR / KURSUS TERMASUK ATURCARA; <input type="checkbox"/> RESIT TEKSI, BAS ATAU ERL DARI AIRPORT KE DESTINASI; (YANG MANA BERKENAAN); <input type="checkbox"/> RESIT PENDAFTARAN (JIKA ADA)	
02	<p style="text-align: center;">PERJALANAN KERANA MESYUARAT SEMINAR/TUGAS RASMI LAIN/ KURSUS DAN SEUMPAMANYA GUNA KENDERAAN SENDIRI (GANTIAN KAPAL TERBANG / KERETAPI)</p>	<input type="checkbox"/> LAMPIRAN "A" YANG TELAH DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN; <input type="checkbox"/> SURAT PANGGILAN MESYUARAT / SEMINAR / KURSUS TERMASUK ATUCARA; <input type="checkbox"/> RESIT TEKSI, BAS ATAU ERL DARI AIRPORT KE DESTINASI; (MANA YANG BERKENAAN); <input type="checkbox"/> RESIT PENDAFTARAN (JIKA ADA) <input type="checkbox"/> RESIT TOL; JIKA TIADA TOL, RESIT MENGISI MINYAK PETROL KENDERAAN; <input type="checkbox"/> SALINAN KAD HAKMILIK KERETA;	
03	<p style="text-align: center;">PERJALANAN KERANA MESYUARAT SEMINAR/TUGAS RASMI LAIN/ KURSUS DAN SEUMPAMANYA DGN KAPAL TERBANG (TIKET BELI SENDIRI)</p>	<input type="checkbox"/> LAMPIRAN "A" YANG TELAH DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN; <input type="checkbox"/> SURAT PANGGILAN MESYUARAT / SEMINAR / KURSUS TERMASUK ATURCARA; <input type="checkbox"/> TIKET KAPAL TERBANG; <input type="checkbox"/> RESIT TEKSI, BAS ATAU ERL DARI AIRPORT KE DESTINASI; (MANA YANG BERKENAAN); <input type="checkbox"/> RESIT PENDAFTARAN (JIKA ADA)	

BIL	NAMA TUNTUTAN	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	CATATAN
04	PERJALANAN KERANA MESYUARAT SEMINAR/TUGAS RASMI LAIN/ KURSUS DAN SEUMPAMANYA DGN PENGANGKUTAN AWAM.	<input type="checkbox"/> LAMPIRAN "A" YANG TELAH DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN; <input type="checkbox"/> SURAT PANGGILAN MESYUARAT / SEMINAR / KURSUS TERMASUK ATURCARA; <input type="checkbox"/> RESIT TEKSI ATAU BAS KE DESTINASI; (MANA YANG BERKENAAN); <input type="checkbox"/> RESIT PENDAFTARAN (JIKA ADA)	
05	ELAUN PINDAH RUMAH YANG DIBELI MELALUI PINJAMAN KERAJAAN.	<input type="checkbox"/> BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP; <input type="checkbox"/> SURAT KELULUSAN DARI JKNK/KKM; <input type="checkbox"/> SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (SKD); JIKA PINJAMAN BERSAMA, DAPATKAN DOKUMEN BERIKUT DARI SUAMI / ISTERI PEGAWAI; <input type="checkbox"/> SALINAN SIJIL KAHWIN YANG DIAKUI SAH; <input type="checkbox"/> PENGESAHAN DARI MAJIKAN/KETUA JABATAN BAHAWA PEGAWAI TIDAK MEMBUAT TUNTUTAN;	DALAM TEMPOH 03 BULAN DARI TARIKH PERPINDAHAN SEBENAR DIBUAT.
06	ELAUN PERTUKARAN (PERPINDAHAN LUAR STESYEN)	<input type="checkbox"/> BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP; <input type="checkbox"/> SURAT ARAHAN BERTUKAR; <input type="checkbox"/> SIJIL KAHWIN(JIKA TUNTUTAN KELUARGA); <input type="checkbox"/> RESIT TEKSI ATAU BAS KE DESTINASI; (MANA YANG BERKENAAN); <input type="checkbox"/> SALINAN KAD PENGENALAN/ SIJIL KELAHIRAN /PASPORT , TANGUNGAN TERMASUK ORANG GAJL,JIKA ADA; <input type="checkbox"/> SALINAN PERTUKARAN SEKOLAH (JIKA ADA YANG BERSEKOLAH); <input type="checkbox"/> SALINAN KAD HAKMILIK KENDERAAN; <input type="checkbox"/> RESIT HOTEL JIKA MENDIAMI HOTEL;	

BIL	NAMA TUNTUTAN	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	CATATAN
07	ELAUN LEBIH MASA/ EKWBB/BIKPEHS DLL	<input type="checkbox"/> BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP; <input type="checkbox"/> SURAT ARAHAN KERJA LEBIH MASA ATAU JADUAL BERTUGAS ATAU BORANG PANGGILAN PEGAWAI BERTUGAS(PEMANDU SHJ); <input type="checkbox"/> SALINAN KAD PERAKAM WAKTU YANG JELAS DAN DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN ATAU WAKIL YANG DIBERI KUASA; <input type="checkbox"/> BUTIRAN TUGAS MERANGKUMI MAKLUMAT NO.RN, NAMA PESAKIT ,RAWATAN / PENYAKIT DLL; <input type="checkbox"/> SEKIRANYA AMAUN MELEBIHI 1/3 GAJI, SERTAKAN SIJIL PERAKUAN YANG DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN ATAU WAKIL YANG DIBERI KUASA;	KAD PERAKAM WAKTU DITULIS TANGAN TIDAK AKAN DITERIMA KECUALI MENDAPAT PENGESAHAN KETUA JABATAN.
	<p style="text-align: center;">CATATAN</p> <p style="text-align: center;">BAGI KESEMUA TUNTUTAN-TUNTUTAN DI ATAS HANYA SATU <u>AKAUN BANK</u> YANG SAMA SAHAJA DIBENARKAN GUNAPAKAI.</p> <p style="text-align: center;"><u>LAMPIRAN 'A'</u> YANG TELAH DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN ATAU YANG DIBERIKUASA;</p> <p style="text-align: center;"><u>RESIT</u></p>	<input type="checkbox"/> PENYATA AKAUN BANK YANG MENYATAKAN NAMA, KAD PENGENALAN, NO. AKAUN DENGAN JELAS SERTA DISAHKAN;	<p>JIKA TIADA BUKU AKAUN, SERTAKAN SALINAN PENYATA AKAUN ATAU SEUMPAMNYA (SALINAN KAD BANK TIDAK AKAN DITERIMA KERANA MAKLUMAT NAMA DAN NO.KP TIDAK ADA.</p> <p>SETIAP JABATAN DIKEHENDAKI MEMBERI NAMA PEGAWAI YANG DIBERIKUASA TERSEBUT KEPADA UNIT KEWANGAN</p> <p>TIADA PINDAAN PADA MANA-MANA RESIT</p>