

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR**

**BAGI BULAN..... TAHUN 2015
(Diisi Dalam 2 Salinan)**

Kepada:

Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur

BAHAGIAN I (Diisi Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Nama Jawatan Yang Disandang :
4. Gred Jawatan :
5. Kelulusan :
6. Taraf Jawatan: :
7. a) Gaji Bulanan :
- b) Elaun Memangku (jika ada) :
- c) No. Gaji :
- d) Kod Jabatan :
- e) Kod Pusat Tanggungjawab :
- f) Kod Pusat Pembayaran :
- g) Kod Pejabat Perakaunan :
- h) Kod Cawangan :

- i) Nama Bank : _____
- j) No.Akaun Bank : _____
8. K) alamat email : _____
 Nama Kementerian/Jabatan/Agensi : _____
9. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi : _____
10. No.Telefon Pejabat/Telefon Bimbit: : _____

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Bil	Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus/Ceramah	Tarikh Kursus/ Ceramah	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan
1.				
Jumlah Besar				

- Kelayakan maksimum sebulan Tidak melebihi 1/2 dari gaji pokok bulanan pegawai

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar:

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

Nama : _____

No.K/P : _____

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

B. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar.*

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

*** potong yang mana tidak berkenaan.**

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan/Tidak Diluluskan*

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

*** potong yang mana tidak berkenaan.**