

**BORANG PINJAMAN NOTEBOOK & LCD PROJECTOR
UNIT IT, HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II**

NOTEBOOK 

LCD PROJECTOR 

MAKLUMAT PEMINJAM

Nama :

Jawatan :

Jabatan / Unit :Samb:.....

Tujuan :

.....

Tarikh Diperlukan:

Tandatangan :

Pengesahan Ketua Jabatan:
(Untuk Luar Pejabat) Tandatangan & Cop

Senarai Semak (sebelum pinjam):

	<i>Ada</i>	<i>Tiada</i>
Adapter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
External Mouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USB Kabel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
External Floppy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KELULUSAN PEGAWAI IT

Nama :

Jawatan :

Permohonan Ini Adalah: **LULUS/TIDAK DILULUSKAN**

Model/Jenis :

Tandatangan : Tarikh :

Senarai Semak (selepas pinjam) :

	<i>Ada</i>	<i>Tiada</i>		<i>Ada</i>	<i>Tiada</i>
Adapter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	External Mouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USB Kabel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	External Floppy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan : Tarikh Hantar :