



**Sistem Pengurusan Pesakit
Borang Pendaftaran ID Pengguna
Hospital Raja Perempuan Zainab II**



ARAHAN:

1. Lengkapkan Bahagian 1 dan 2.
2. Serahkan borang yang telah lengkap kepada Penyelaras IT.
3. Penyelaras IT akan memaklumkan kepada anda ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

PERINGATAN:

1. ID Pengguna yang telah didaftarkan tidak boleh dipinda.
2. Kata laluan adalah **RAHSIA**. Anda dikehendaki menukar kata laluan yang diberikan kepada satu kata laluan yang lain.
3. Panjang minima kata laluan adalah **LAPAN** angka .
4. Dilarang berkongsi ID Pengguna.

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PENGGUNA

Nama Staf	<input type="text"/>	No.KP	<input type="text"/>
Jawatan/Gred	<input type="text"/>	No.Staf/Mmc	<input type="text"/>
Jabatan/ Unit	<input type="text"/>		
No. Telefon	<input type="text"/>	Samb.	<input type="text"/>
Tandatangan	<input type="text"/>	Tarikh	<input type="text"/>

Modul Sistem Pengurusan Pesakit (*tandakan 'X' untuk menu-menu yang sepatutnya*)

1. Pengurusan Pesakit <input type="checkbox"/>	2. Pengurusan Pesanan(CIS Order) <input type="checkbox"/>	3. Pengurusan Dietetik & Sajian <input type="checkbox"/>	4. Pengurusan Klinik Pakar <input type="checkbox"/>	5. Pengurusan Kakitangan <input type="checkbox"/>
6. Bil & Bayaran <input type="checkbox"/>	7. Pengurusan Rekod Perubatan <input type="checkbox"/>	8. Temujanji & Penjadualan <input type="checkbox"/>	9. Pengurusan Wad <input type="checkbox"/>	10. Pengurusan Sistem <input type="checkbox"/>

BAHAGIAN 2: PENGESAHAN PENYELIA

Tandatangan	<input type="text"/>	Tarikh	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>		
Jawatan/Gred	<input type="text"/>		

Untuk Kegunaan Unit Teknologi Maklumat

Nama ID Pengguna Didaftarkan:	<input type="text"/>	Tarikh Pengesahan:	<input type="text"/>
Tandatangan Penyelaras IT:	<input type="text"/>		
Nama:	<input type="text"/>		

Untuk Salinan Pengguna

Nama Staf	<input type="text"/>	Tarikh:	<input type="text"/>
ID Pengguna	<input type="text"/>	Kata Laluan	<input type="text"/>

