



SUBMODUL LNPT APLIKASI HRMIS



HRMIS



MEWUJUDKAN
LNPT BAGI PEGAWAI YANG DINILAI (PYD)



HRMIS



TATACARA MEWUJUDKAN LNPT BAGI PYD

1. Di laman utama HRMIS, klik pada **PENGURUSAN PRESTASI**
2. Klik menu **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**
3. Klik menu **PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN**
4. Klik menu **PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN**
5. Klik menu **PEGAWAI YANG DINILAI**



HRMIS



PENILAIAN PRESTASI

Jumlah Rekod : 4

Halaman 1 daripada 1

Bil.	Tahun Penilaian	Jenis Penilaian	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1	Prestasi 2007	Hujung Tahun	01/01/2007	31/12/2007
2	Prestasi 2006	Hujung Tahun	01/01/2006	31/12/2006
3	Prestasi 2005	Hujung Tahun	01/01/2005	31/12/2005
4	Prestasi 2004	Hujung Tahun	01/01/2004	31/12/2004

Klik Tahun Penilaian yang
dikehendaki

[1]

Keluar



HRMIS



Pada Bahagian 1, Co akan dapat melihat paparan maklumat pegawai

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2007				
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP **Peringatan** **SULIT**

BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI

ID Pemilik Kompetensi : 807306


Nama : NOOR Aidaniza Binti Jafri

No. Kad Pengenalan : 830725-01-5596

Gred* :

Skim Perkhidmatan* :

Kementerian / Jabatan : [JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM \(OPERASI \), BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT, CAWANGAN APLIKASI SISTEM, SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA.1](#)





HRMIS



Klik pada Bahagian II

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2007

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP

Peringatan

SULIT

BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI

ID Pemilik Kompetensi : 807306

Nama : NOOR Aidaniza Binti Jafri

No. Kad Pengenalan : 830725-01-5596

Gred* :

Skim Perkhidmatan* :

Kementerian / Jabatan : [JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM \(OPERASI \), BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT, CAWANGAN APLIKASI SISTEM, SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1](#)





Pegawai perlu mengisi Tab Kegiatan Di Luar tugas Rasmi dan klik butang simpan..

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2008				
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP **Peringatan** **SULIT**

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN	
Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi	Latihan

*** Mandatori**

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 of daripada 1

Bil.	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Jawatan / Pencapaian
<input type="checkbox"/> 1	Pertandingan Golf	Peringkat Jabatan	Naib Johan
<input type="checkbox"/> 2		-Pilihan-	
<input type="checkbox"/> 3		-Pilihan-	
<input type="checkbox"/> 4		-Pilihan-	
<input type="checkbox"/> 5		-Pilihan-	

Tiada rekod ditemui

[1]

* Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Perhatian: Maklumat yang telah dihantar untuk pengesahan tidak boleh dikemaskini.

Klik untuk pemberitahuan Pegawai Penilai Pertama (MOHD ASRI BIN MOHAMAD STAMBUL)



HRMIS



Pegawai perlu mengisi Tab Latihan dan klik butang simpan..

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2008

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP **Peringatan** **SULIT**

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi	Latihan
--	----------------

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

Mandatori*

<input type="checkbox"/> Bil.	Bidang	Nama Latihan*	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Te
<input type="checkbox"/> 1	Teknologi Maklumat	Kursus ASP.NET	01/01/2008	04/01/2008	36
<input type="checkbox"/> 2	-Pilihan-		01/01/2008	31/12/2008	36
<input type="checkbox"/> 3	-Pilihan-		01/01/2008	31/12/2008	36
<input type="checkbox"/> 4	-Pilihan-		01/01/2008	31/12/2008	36
<input type="checkbox"/> 5	-Pilihan-		01/01/2008	31/12/2008	36

Tiada rekod ditemui

[1]

Tambah Simpan Set Semula Hapus

* Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Perhatian: Maklumat yang telah dihantar untuk pengesahan tidak boleh dikemaskini.

Klik **Hantar** untuk pemberitahuan Pegawai Penilai Pertama (MOHD ASRI BIN MOHAMAD STAMBUL)

Keluar



LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN I - TAHUN 2008				
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan

PYD hendaklah melengkapkan Bahagian II sebelum menghantar ke PPP **Peringatan** **SULIT**

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi	Latihan
---	---------

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

Mandatori*
 1. Kegiatan Dan Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi

Senarai kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / pertubuhan / sumbangan kreatif di peringkat Komuniti / Jabatan / Daerah / Negeri / Negara / Antarabangsa yang berfaedah kepada Organisasi / Komuniti / Negara pada tahun yang dinilai

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 of daripada 1

<input type="checkbox"/> Bil.	Senarai Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan*	Jawatan / Pencapaian	Ta
<input type="checkbox"/> 1	Kelab JPA	Peringkat Jabatan	Setiausaha	01/01

[1]

* Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Perhatian: Maklumat yang telah dihantar untuk pengesahan tidak boleh dikemaskini.

Klik untuk pemberitahuan Pegawai Penilai Pertama (MOHD ASRI BIN MOHAMAD STAMBUL)

1

Klik kotak ini untuk mengesahkan kenyataan

2

Klik butang Hantar



 HRMIS


Mesej aliran kerja akan dipaparkan menandakan maklumat LNPT telah dihantar kepada PPP

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut..

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
Berjaya	PM : PEMBERITAHUAN: : <<NAMA>> (Prestasi 2007) (<<NAMA>>) (Kod Aliran Kerja : PM-029)	<<NAMA>>	PENGARAH PROJEK,PTD GRED JUSA C	PROJEK SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA (HRMIS),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	19/4/2007 8:55:16 AM

Keluar

Mesej boleh dipapar melalui Peti Masuk



Selesai